

สำเนา

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร

ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมปัทมานนท์ (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นายบรรจง ไชยจิตจรรย์นันท | นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด |
| ๒. นายอนุชากร มาศมณฑล | รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด |
| ๓. นายเรืองรัตน์ รัตนโกศาณัติ | รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด |
| ๔. ดร.วัฒนพงษ์ ชิตทรงสวัสดิ์ | รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด |
| ๕. ดร.สาธิต กฤตลักษณ์ | เลขาธิการนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด |
| ๖. นายพิรพงศ์ จุริมาศ | เลขาธิการนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด |
| ๗. นายสุเวช ชัยทองดี | ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด |
| ๘. นายวิทยา ตรีวิเศษ | รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด |
| ๙. นายวิชัย พรหมเกตุ | ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา |
| ๑๐. นายประสงค์ โพธิ์เนียม | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๑๑. นางวราภรณ์ นวลเพ็ญ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๑๒. นายฉัตรชัย นวลเพ็ญ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |
| ๑๓. นายพัฒนพงศ์ ศรีทอง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๑๔. นางทิมาพร จันทรง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๕. นางศิริภรณ์ กระวีสายสุนทร | หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รก.ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------|---|
| ๑. นายคมกริช จุริมาศ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด |
| | - ติดภารกิจ - |
| ๒. นายวิทยา ตรีวิเศษ | รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - ไปราชการ - |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางกิตติพร ตราตรี | หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน |
| ๒. นางศิริภรณ์ บุตรพรหม | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรฯ |
| ๓. นางอารีย์รัตน์ คำภักดี | หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดฯ |

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

นายบรรจง ไชยจิตจรรย์นันท ประธานกล่าวเปิดประชุม พร้อมดำเนินการตามระเบียบวาระ

ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องการดำเนินการนโยบายประหยัดพลังงานของจังหวัดร้อยเอ็ด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ (ประชุมเมื่อวันที่

๕ มิถุนายน ๒๕๕๘)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ และเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องการพิจารณาราคาซื้อขายที่ดินของบริษัทบริหารสินทรัพย์ฯ

นางกิติพร ตราตรี ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง รายงานว่าบริษัทบริหารสินทรัพย์ฯ แจ้งให้ทราบตามที่เทศบาลฯ เสนอซื้อที่ดินเนื้อที่รวม ๒๙-๓-๓๓.๔๐ ไร่ ในราคา ๑๐,๒๗๐,๑๑๐.- บาท (ตามราคาประเมินของสำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด) บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการนำเสนอขออนุมัติให้บอร์ดพิจารณาราคาซื้อได้ เนื่องจากเป็นราคาที่ต่ำกว่าราคาเริ่มต้น (บริษัทฯ มีราคาเริ่มต้นที่ ๔๗,๗๖๙,๐๐๐.- บาท) มติที่ประชุม ให้ชะลอไว้ก่อน

๔.๒ เรื่องขออนุญาตนำรถตู้คันหมายเลขทะเบียน นข ๓๓๒๖ สำนักปลัดฯ มาใช้ประจำที่สำนักงานการศึกษา

นายพิรุฬ มาตมุล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการศึกษา ขอความอนุเคราะห์นำรถตู้คันหมายเลขทะเบียน นข ๓๓๒๖ จากสำนักปลัดฯ มาใช้ประจำที่สำนักงานการศึกษา เนื่องจากรถตู้สำหรับใช้ในกิจการของสำนักงานศึกษามีไม่เพียงพอกับการกิจที่มีความจำเป็นต้องใช้รถ

มติที่ประชุม อนุญาตให้นำรถตู้คันหมายเลขทะเบียน นข ๓๓๒๖ (สำนักปลัดฯ) พร้อมพนักงานขับรถ ไปใช้ในการกิจของกองสาธารณสุขฯ ก่อน (ปฏิบัติงานที่หน่วยปฐมภูมิ ศูนย์แพทย์เขตเมืองวัดเหนือ) เป็นเวลา ๒ เดือน คือตั้งแต่เดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน แล้วจึงส่งมอบให้สำนักงานศึกษาในเดือนตุลาคม

๔.๓ เรื่องขอรับงบประมาณอุดหนุนสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดประจำปี ๒๕๕๙

กองสวัสดิการสังคม แจ้งให้ทราบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ขอรับการอุดหนุนสมทบกองทุนฯ จากเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตั้งงบประมาณอุดหนุนดังกล่าว จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพราะเป็นกองทุนฯ ที่มีกฎหมายรองรับ

๔.๔ เรื่องขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การปรับโครงสร้างเงินเดือนใหม่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (บัญชี ๕)”

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดฯ แจ้งว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การปรับโครงสร้างเงินเดือนใหม่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (บัญชี ๕) และการเข้าสู่ระบบแห่งของข้าราชการท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งรับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๔๐๐.- บาท เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคลมีความรู้ ความเข้าใจ จึงขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

มติที่ประชุม อนุญาตให้ นางอรพิน สีลาวรรณ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดฯ และ น.ส.ศิริชตะ โสดาทิพย์ หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้

๔.๕ เรื่องการให้บริการวันเสาร์

งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายทะเบียนและบัตร สำนักปลัดฯ รายงานให้ทราบตามมติที่ประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและบัตร เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้สรุปผลการหารือเกี่ยวกับการให้บริการ วันเสาร์ ตามนโยบายรัฐบาลที่เปิดให้บริการมาตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบัน ซึ่ง สำนักทะเบียนอื่นๆ ในจังหวัดร้อยเอ็ดหยุดให้บริการแล้ว

มติที่ประชุม มอบงานทะเบียนราษฎร ทำหนังสือแจ้งให้บริการตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป และประชาสัมพันธ์แจ้งให้ประชาชนทราบ

๔.๖ เรื่องผู้รับรองบุคคลในกรณีการเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือไม่ผ่านการเปรียบเทียบด้วยระบบคอมพิวเตอร์

นางศิริภรณ์ บุตรพรหม ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร สำนักปลัดฯ รายงานให้ทราบและเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำบัตรฯ กรณีผลการเปรียบเทียบลายนิ้วมือไม่ผ่านการเปรียบเทียบด้วยระบบคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องให้บุคคลผู้น่าเชื่อถือเป็นผู้รับรอง เห็นควรให้บุคคลผู้รับรองต้องประกอบอาชีพข้าราชการเท่านั้น หรือให้รวมถึงผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เช่น ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาล นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยหรือไม่ จึงได้เสนอคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายทะเบียนท้องถิ่น

๔.๗ เรื่องขอรับการสนับสนุนทีมกอล์ฟเพื่อการกุศล ซึ่งถวายนายกรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

งานธุรการ สำนักปลัดฯ รายงานสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเครือข่ายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของชาติ ขอรับการสนับสนุนทีมกอล์ฟเพื่อการกุศล ซึ่งถวายนายกรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา

มติที่ประชุม รับทราบ ไม่มีงบประมาณ จึงไม่สามารถให้การสนับสนุนได้

๔.๘ เรื่องรายงานการปฏิบัติงาน

งานรักษาความสงบเรียบร้อยฯ ฝ่ายป้องกันฯ สำนักปลัดฯ ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยการตั้งวางสิ่งของและการต่อเติมอาคารพาณิชย์ของห้องค้าในเวลาที่กำหนด พร้อมให้โอกาสผู้ประกอบการแก้ไขหลายครั้งและได้เข้าตรวจสอบอีกครั้งในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ พบว่า ห้องค้าดังกล่าวยังไม่มีมีการดำเนินการแก้ไขใดๆ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม ให้ดำเนินการตามขั้นตอนให้ถูกต้อง ดังนี้

- แจ้งเตือน
- ปรับ/ตามความเหมาะสม
- บอกเลิกสัญญาตามกระบวนการ

และมอบท่านปลัดฯ พิจารณาตามขั้นตอน/กระบวนการให้ถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๓๐ น.



(นางอารีรัตน์ คำภักดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสุเวช จิตทองดี)

ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

