

สำเนา

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมปัทมานนท์ (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายบรรจง โฆษิตจirnันท์ | นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด |
| ๒. นายอนุชากร มาศมมาดล | รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด |
| ๓. นายเรืองรัตน์ รัตนโกศาณิต | รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด |
| ๔. ดร.วัฒนพงษ์ ชิตทรงสวัสดิ์ | รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด |
| ๕. ดร.สาธิต กฤตลักษณ์ | เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด |
| ๖. นายสุเวช ชัยทองดี | ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด |
| ๗. นายวิทยา ตรีวิเศษ | รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด |
| ๘. นายวิชัย พรหมเกตุ | ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา |
| ๙. นางวรารณ นวลเพ็ญ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๑๐. นายฉัตรชัย นวลเพ็ญ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |
| ๑๑. นายพัฒนพงศ์ ศรีทอง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๑๒. นางทิมาพร จันทรง | ผู้อำนวยการกองคลัง |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นายคมกริช จุริมาศ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด |
| | - ติดภารกิจ - |
| ๒. นายพีรพงศ์ จุริมาศ | เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด |
| | - ไปราชการ - |
| ๓. นายประสงค์ โพธิ์เนียม | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม - ลาป่วย - |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางกิตติพร ทรายตรี | หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง |
| ๒. นางสาวภัทรพร เชิงสะอาด | หัวหน้างานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม |
| ๓. นางอารีย์รัตน์ คำภักดี | หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดฯ |

เริ่มประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ น.

นายบรรจง โฆษิตจirnันท์ ประธานกล่าวเปิดประชุม พร้อมดำเนินการตามระเบียบ

วาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒
ตุลาคม ๒๕๕๗)

เรื่องรับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ (ประชุมเมื่อวันที่ ๑๓

ระเบียบวาระที่ ๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข
เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ และเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องแจ้งข่าวสารการขายสินค้าเครดิตหน่วยงานราชการ

นางกิติพร ตราตรี ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง แจ้งให้ทราบ
ไต้หวันสาขาร้อยเอ็ด ผู้จำหน่ายอุปกรณ์ก่อสร้างตกแต่งบ้าน สินค้าอุปโภค และสินค้าอื่นๆ เปิดให้มีการขาย
สินค้าเครดิตแก่หน่วยงานราชการ เพื่อให้เกิดความสะดวก มีความคล่องตัวด้านการเบิกจ่ายนอกเหนือจาก
เงินสด จึงนำเสนอคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบกองคลังดำเนินการศึกษารายละเอียด/ทำสัญญาในการ
ใช้เครดิตซื้อขายสินค้าจากไต้หวันสาขาร้อยเอ็ด และบริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) สาขาร้อยเอ็ด
และประสานแจ้งกอง/ฝ่าย/งาน ให้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๔.๒ เรื่องรายงานผลการประชุม

นางวราภรณ์ นวลเพ็ญ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล แจ้งให้ทราบตามที่
นายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้ไปประชุมแทน ในการประชุมมาตรการป้องกันดูแลรักษาความปลอดภัย
นักท่องเที่ยว ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สถานีตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด
จึงได้สรุปผลการประชุมที่เกี่ยวข้องเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อทราบ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

ข้อ ๕. การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ควรมีข้อความภาษาอังกฤษด้วย

- มอบกองช่างดำเนินการ

ข้อ ๖ ให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด แก้ไขปัญหา คนเร่ร่อนและหญิง

ขายบริการที่สวนสมเด็จฯ แก้งวายนคมสารระเหย ที่ชุมชนวัด
บูรพาภิราม ซึ่งมีจำนวน ๑๑ คน จำนวนนกและมูลนกได้ต้นไม้ที่
สวนสมเด็จฯ บึงพลาญชัย และกรณีที่ประชาชนนำสุนัขมาเดินที่
บึงพลาญชัย

- ปัญหาคนเร่ร่อน หญิงขายบริการที่สวนสมเด็จฯ และแก้งวายน
คมสารระเหย มอบเจ้าหน้าที่เทศกิจ งานรักษาความสงบ
ดำเนินการตรวจตรา สอดส่อง และเก็บข้อมูลรายงาน สภ.เมือง
ร้อยเอ็ด และส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ

- จำนวนนกและมูลนกได้ต้นไม้ที่สวนสมเด็จฯ และบึงพลาญชัย
งานสวน กองช่าง ได้ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ และทำความสะอาด
สะอาดมูลนกเป็นประจำอยู่แล้ว จึงกำชับให้ดำเนินการอย่าง
ต่อเนื่อง

๔.๓ เรื่องขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อจอดรถรอกเหตุ

งานป้องกันฯ สำนักปลัดฯ รายงานให้ทราบหน่วยกู้ชีพนครสาเกตขออนุญาตจอดรถ
ภายในศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เพื่อการบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงครอบคลุมพื้นที่
มติที่ประชุม มอบงานป้องกันฯ สำนักปลัดฯ ทำหนังสือชี้แจงให้หน่วยกู้ชีพนครสาเกต
ทราบ ไม่สามารถอนุญาตให้ดำเนินการตามที่ขอได้เนื่องจากงานป้องกันฯ เป็นหน่วยงานราชการซึ่งมีระเบียบ
กฎเกณฑ์ ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานฯ และเพื่อไม่ให้เกิดความสับสนในการดำเนินงานต่อภาคประชาชน
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๑๕ น.


(นางอารีรัตน์ คำภักดิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นายสุเวช ชัยทองดี)
ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางวราภรณ์ นวลเพ็ญ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล