

นโยบายของนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ในที่ประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสุนทรเทพ (ชั้น ๓) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง	รายละเอียด	การมอบหมาย
๑. นัดหมายการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙	- นัดประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ประชุมผู้บริหาร เวลา ๑๓.๓๐ น.	ทุกสำนัก/กอง/ ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล
๒. การดูแลสถานที่บริเวณฝายน้ำล้น	- ให้ดำเนินการดูแลเรื่องความสะอาด บริเวณพื้นที่ ฝายน้ำล้น ปากกระโดน เพื่อเตรียมความพร้อม รับการประเมินรางวัลธรรมาภิบาล	กองสาธารณสุขฯ
๓. การเตรียมความพร้อม เพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ออกเสียงประชามติ	- ให้เตรียมความพร้อมในเรื่องการสนับสนุน การดำเนินการ ออกเสียงประชามติร่างรัฐธรรมนูญ การประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนให้มาใช้สิทธิ ออกเสียง และการเตรียมความพร้อมของงบประมาณ ในการดำเนินการ	- สำนักปลัดเทศบาล - กองวิชาการและแผนงาน
๔. การจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๐	- ให้ทำความเข้าใจ / ตรวจสอบและเตรียมข้อมูล ประกอบการพิจารณาในการจัดทำงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	ทุกสำนัก กอง ฝ่าย งาน
๕. การเพิ่มเติมรายละเอียด ประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์	- ให้เพิ่มเติมรายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์ ในกรณีที่ครุภัณฑ์นั้นอยู่นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	ทุกสำนัก กอง ฝ่าย งาน
๖. ขั้นตอนการจัดจ้างเพื่อซ่อมบำรุง	- ในกรณีที่มีการจัดจ้างเพื่อซ่อมบำรุง รายการต่าง ๆ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายไม่มาก เพื่อให้กระบวนการเป็นไปอย่าง รวดเร็ว ให้กองช่าง จัดทำแบบฟอร์ม เพื่อให้ช่าง ผู้ดำเนินการ ซึ่งหน่วยงานเป็นผู้จัดหา กรอกข้อมูล รายละเอียด เพื่อนำเสนอ กองช่างเป็นผู้ตรวจสอบ และรับรองก่อน เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย ตามขั้นตอนต่อไป	ทุกสำนัก กอง ฝ่าย งาน
๗. การดำเนินการเพื่อใช้งาน จอเวทีกกลาง	- ให้เตรียมความพร้อมประสานงาน เพื่อให้สามารถ ใช้งานจอเวทีกกลาง ในการถ่ายทอดสัญญาณเครือข่ายทีวี - การจัดเตรียมบุคลากรเพื่อรองรับภารกิจการใช้งาน จอเวทีกกลาง - การวางแผนเพื่อบริหารจัดการระบบเครื่องเสียง ของจอเวทีกกลาง	- กองวิชาการและแผนงาน - กองช่าง
๘. การตั้งกลุ่ม LINE ของงานไฟฟ้า	- ให้ดำเนินการจัดตั้งกลุ่ม LINE ของงานไฟฟ้า เพื่อการ ประสานงานโดยตรงได้สะดวก	กองช่าง

เรื่อง	รายละเอียด	การมอบหมาย
๙. การวางแผนจัดหาอัตรากำลังของงานสวนสาธารณะ	- ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ และวางแผนอัตรากำลังของงานสวนสาธารณะ เพื่อรองรับการให้บริการอย่างทั่วถึง	กองช่าง
๑๐. การดำเนินการออกแบบประมาณการ การแก้ไขปัญหาท่อระบายน้ำ	- ให้ดำเนินการออกแบบและประมาณการ เพื่อแก้ไขปัญหาท่อระบายน้ำ บริเวณสุดเขตเทศบาล ฝั่งตะวันออก ถนนเทวาภิบาล ซอย ๒	กองช่าง
๑๑. การติดตามเรื่องการขออนุญาตก่อสร้างสถานนันทนาการแห่งใหม่	- ให้ดำเนินการติดตาม ความคืบหน้าในการขออนุญาตก่อสร้างสถานนันทนาการเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดแห่งใหม่	สถานธนานุบาล
๑๒. การติดประกาศยอติบริจาคน้ำ	- ให้ดำเนินการติดประกาศรายงานยอติบริจาคน้ำของสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ในแต่ละเดือนให้ประชาชนได้ทราบ	สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ
๑๓. การติดตามการดำเนินงานโรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าม้า	- การจัดทำรั้วโรงเรียนขอให้ดำเนินการแล้วเสร็จ ก่อนการแข่งขันกีฬานักเรียน อปท. - ให้ติดตามการดำเนินการเรื่องการขออนุญาตตัดต้นยาง	- โรงเรียนเทศบาล-หนองหญ้าม้า - กองช่าง
๑๔. การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังโรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ	- ให้ดำเนินการ เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง บริเวณโรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ	กองช่าง
๑๕. การแก้ไขปัญหาค้างรถเรียนเหตุร้าย	- ให้ตรวจสอบ ใช้ข้อมูล/วิธีการขอความร่วมมือ / ทำความเข้าใจ เพื่อแก้ไขปัญหาค้างรถเรียนต่าง ๆ	- กองสาธารณสุข - งานรักษาความสงบฯ
๑๖. การถ่ายภาพมุมสูงประกอบการพิจารณา เรื่องการขยายเครือข่ายการคมนาคม	- ให้ดำเนินการนำโดรนถ่ายภาพมุมสูง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประชุมพิจารณา ในเรื่องของการขยายเครือข่ายการคมนาคม - การเตรียมข้อมูลประกอบการตรวจสอบเอกสารสิทธิที่ดินและการวางแผนใช้ประโยชน์ของที่ดิน	- กองวิชาการและแผนงาน - กองช่าง
๑๗. การขับเคลื่อนเพื่อดำเนินการถนนเทวาภิบาล ซอย ๑๔	- ให้ดำเนินการออกแบบ ประมาณการ ขับเคลื่อนการขยายถนนและทำคลองระบายน้ำ ถนนเทวาภิบาล ซอย ๑๔	กองช่าง
๑๘. การนำเศษวัสดุถมทางสาธารณะให้สามารถใช้งานได้	- ให้ดำเนินการนำเศษวัสดุถมบริเวณที่สาธารณะ บริเวณสามแยกถนนคุ้มแสนสุขไปทางทิศเหนือ เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้งานได้	กองช่าง
๑๙. การถมดินเพื่อทำถนนเชื่อมโยงถนนสายใหม่	- ให้ดำเนินการนำดินไปถม เพื่อทำถนนให้สามารถเชื่อมโยงเป็นถนนสายใหม่ได้ บริเวณข้างร้านขายยา	กองช่าง