

นโยบายของนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ในที่ประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสุนทรเทพ (ชั้น ๓) สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง	รายละเอียด	การมอบหมาย
๑. การประชุมประจำเดือน	นัดหมายการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. (การประชุมออนไลน์) ประชุมผู้บริหาร เวลา ๑๓.๓๐ น.	ทุกสำนัก /กอง / ฝ่าย / งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนานุบาล
๒. แจ้งกำหนดการของ นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด	แจ้งเพื่อทราบ กำหนดการของนายกเทศมนตรีเมือง ร้อยเอ็ด ในระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เดินทางไปราชการและลากิจ	ทุกสำนัก /กอง / ฝ่าย / งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนานุบาล
๓. การเตรียมข้อมูลเพื่อ ประกอบการนำเสนอขอรับ การสนับสนุน	ให้ดำเนินการเตรียมพร้อมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ประกอบการขอรับการสนับสนุนจาก - อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง - อดีตปลัดกระทรวงมหาดไทย - อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในโอกาสเดินทางมาที่จังหวัดร้อยเอ็ด ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕	- กองช่าง - งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล - กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ
๔. การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน	ฝากดำเนินการให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจาก เทศบาลเมืองปากช่อง ในวันที่ ๒๓ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๕. การรวบรวมข้อมูล การประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนา	ฝากเป็นนโยบายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง การเก็บบันทึกภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนาต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ และเข้าใจได้ง่าย - ให้เก็บบันทึกภาพ ก่อน – ระหว่าง – หลัง การดำเนินการ - จัดเป็นหมวดหมู่ - สรุปรายงานผลงาน	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ
๖. การดูแล พัฒนา สถานที่ ให้มีความสะอาดเรียบร้อย สามารถใช้งานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	ฝากให้มีการตรวจสอบ ดูแล พัฒนา อาคารสถานที่ ให้เกิดความเรียบร้อย สะอาด ดูแลให้สามารถใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปรับปรุงให้ดีขึ้น ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ทำงานเชิงรุก	ทุกสำนัก /กอง / ฝ่าย / งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนานุบาล
๗. การเฝ้าระวังการนำรถยนต์ ไปจอดที่ข้างศาล เจ้าพ่อมหาศักดานุภาพ	ฝากให้ดูแล เฝ้าระวังการนำรถยนต์ไปจอดที่ข้างศาล เจ้าพ่อมหาศักดานุภาพ และให้ประสานงานกับทางวัด เพื่อเฝ้าระวัง	งานรักษาความสงบฯ สำนักปลัดเทศบาล

เรื่อง	รายละเอียด	การมอบหมาย
๘. การเสนอเรื่องเพื่อใช้งบประมาณในการดูแลสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์	ฝากให้ดำเนินการเสนอเรื่องใช้เงินงบประมาณรายได้ของสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์เพื่อนำไปพัฒนาซ่อมแซมสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ เช่น ไฟฟ้าแสงสว่าง น้ำพุดนตรี	กองช่าง
๙. การเตรียมการแผนงานพัฒนาหอโหวดในการใช้เป็นอาคารรองรับการอบรมศึกษาดูงาน	ให้เตรียมการแผนงานโครงการ / งบประมาณการก่อสร้าง ในการพัฒนาหอโหวด เพิ่มห้องต้อนรับ ห้องประชุม รองรับการจัดอบรม ศึกษาดูงาน	กองช่าง
๑๐. การปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่ในช่วงปิดเทอม	ฝากให้ตรวจสอบและวางแผนเพื่อพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ของโรงเรียนในช่วงปิดเทอม หากเกินศักยภาพให้ประสานรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายในได้โดยตรง เช่น กองช่าง กองสาธารณสุขฯ งานป้องกันฯ	โรงเรียนในสังกัดเทศบาล
๑๑. นโยบายการสอนภาษาอังกฤษแบบพินิกส์	ฝากเป็นนโยบายให้ดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษแบบพินิกส์ ในโรงเรียนสังกัดเทศบาล	สำนักการศึกษา โรงเรียนในสังกัดเทศบาล
๑๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บขยะอินทรีย์	ให้ดำเนินการพัฒนาต่อยอดและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การจัดเก็บขยะอินทรีย์ เพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม น้ำเสีย	- กองสาธารณสุขฯ - ฝ่ายช่างสุขาภิบาล กองช่าง
๑๓. การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องสุนัขจรจัดในเขตเทศบาล	ฝากเป็นนโยบาย ปัญหาสุนัขจรจัดในเขตเทศบาลต้องมีความชัดเจนในการแยกกลุ่มของสุนัข กรณีหากเกิดปัญหา และต้องมีผู้รับผิดชอบตามกฎหมาย - สุนัขที่มีเจ้าของต้องมีสัญลักษณ์แสดง - สุนัขจรจัดต้องนำไปดูแลที่สถานสงเคราะห์สัตว์เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	งานสัตวแพทย์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๔. การแก้ไขข้อมูลการบุคคลให้เป็นปัจจุบัน	กรณีที่มีการนำเสนอหรือการประชาสัมพันธ์ซึ่งมีชื่อหรือภาพของบุคคล ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานนั้นๆ แล้ว ให้ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล ๑
๑๕. การแจ้งแนวทางการปฏิบัติ กรณีพนักงานเทศบาลติดโควิด	ให้ดำเนินการชี้แจงแนวทาง / ขั้นตอนการปฏิบัติ ผู้ประสานงานหรือให้คำปรึกษา กรณีที่พนักงานเทศบาลติดโควิด เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๖. การนำเสนอในที่ประชุมประจำเดือน	แนวทางการนำเสนอในที่ประชุมประจำเดือน - ให้มีความกระชับ ได้สาระ - มีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้า	ทุกสำนัก / กอง / ฝ่าย / งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล