

นโยบายของนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ในที่ประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๔

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสุนทรเทพ (ชั้น ๓) สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง	รายละเอียด	การมอบหมาย
๑. การประชุมประจำเดือน	นัดหมายการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. (การประชุมออนไลน์) ประชุมผู้บริหาร เวลา ๑๓.๓๐ น.	ทุกสำนัก / กอง / ฝ่าย / งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล
๒. ขอความร่วมมือ ให้มีความสำคัญกับการประชุม ประจำเดือน	ขอความร่วมมือได้ให้ความสำคัญกับการประชุม ประจำเดือน มีการเตรียมความพร้อมในการนำเสนอ เพื่อความสะดวกสบายได้เนื้อหาสาระ และเป็นประโยชน์ แก่ผู้ร่วมประชุม	ทุกสำนัก / กอง / ฝ่าย / งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล
๓. แจ้งกำหนดการ นายกเทศมนตรีและ คณะผู้บริหาร เดินทางไปราชการ	- นายกเทศมนตรี เดินทางไปราชการ เกี่ยวกับเรื่อง รายได้และการพัฒนาท้องถิ่น วันที่ ๑๔ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ - นายกเทศมนตรีและคณะผู้บริหาร เดินทางไปราชการ เพื่อศึกษาแนวทางการจัดการแข่งขันวอลเลย์บอล ชายหาด ที่ภูเก็ต วันที่ ๑๗ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔	ทุกสำนัก / กอง / ฝ่าย / งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล
๔. การเตรียมความพร้อม การประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๔	ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการประชุมสภา เทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๔ - ยุติติที่ต้องนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา	ทุกสำนัก / กอง / ฝ่าย / งาน สถานธนาอนุบาล
๕. การเตรียมความพร้อมและ บริหารจัดการเรื่องแผนงาน งบประมาณ	ให้มีการวางแผนบริหารจัดการเรื่องแผนงานงบประมาณ โดยเฉพาะ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ต้องรีบประมาณการ รายรับและรายจ่าย	กองคลัง
๖. การติดตามและดำเนินการ เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม CU TaxGO	ให้ประสานงานและติดตาม เรื่องการใช้งานโปรแกรม CU TaxGO และการจัดอบรมให้ความรู้	กองคลัง
๗. การถ่ายภาพมุมสูง (โดรน) เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการ นำเสนอของผู้บริหาร	ให้ดำเนินการถ่ายภาพมุมสูง (โดรน) บริเวณคลองคูเมือง ช่วงถนนมิโชคชัยไปถึงถนนผดุงพานิช และจากถนน ผดุงพานิชไปถึงถนนเนื่องประดิษฐ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลให้ ผู้บริหารใช้ในการนำเสนอกับกรมศิลปากร	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ
๘. การนำรถรางมาใช้ประโยชน์ ในการส่งเสริมการท่องเที่ยว	ให้ดำเนินการนำรถรางวัฒนธรรม ที่ได้ปรับปรุงไว้แล้ว นำมาใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็น สีสันให้กับนักท่องเที่ยว - การบริหารจัดการเวลาในการให้บริการ - การให้บริการแก่นักท่องเที่ยว ฟรี	สำนักการศึกษา

เรื่อง	รายละเอียด	การมอบหมาย
๙. การรักษามาตรฐานในการดูแลความสะอาด	ฝากให้รักษามาตรฐานในการดูแลรักษาความสะอาดของบ้านเมือง โดยเฉพาะขอบคันหิน พุตบาททางเท้า	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐. การพิจารณาเพื่อปรับเปลี่ยนลานสาเกตนครเป็นลานเมือง ลานอเนกประสงค์ ในวันหยุด	ฝากให้พิจารณาการปรับเปลี่ยนลานสาเกตนครเป็นลานเมือง ลานอเนกประสงค์ เพื่อให้เป็นลานกว้างในการทำกิจกรรมของนักท่องเที่ยว ในช่วงวันหยุด - การปิดถนนไม่ให้รถเข้า / จอด - การจัดการจราจรรองรับ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา	- กองช่าง - งานรักษาความสงบฯ สำนักปลัดเทศบาล
๑๑. การนำวัสดุมาใช้ในการเพิ่มสีสันของหอโหวด ๑๐๑	ให้ดำเนินการนำวัสดุที่มี มาใช้ในการเพิ่มสีสันส่งเสริมการท่องเที่ยวให้กับหอโหวด ๑๐๑	สำนักการศึกษา
๑๒. การให้ความสำคัญกับอาคารสถานที่ของโรงเรียนในสังกัด	เน้นย้ำการให้ความสำคัญกับสถานที่ การดูแล ปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย สวยงาม ปลอดภัยแก่นักเรียน และหมั่นดูแล ตรวจสอบ อนุญาตการใช้อุปกรณ์ เครื่องไม้ เครื่องมือ ให้เกิดประโยชน์	โรงเรียนในสังกัดเทศบาล
๑๓. การขอความร่วมมือและสร้างความเข้าใจกับผู้ประกอบการ หาบเร่ แผงลอย ประชาชน เกี่ยวกับมาตรการการจัดการขยะอินทรีย์	ให้ดำเนินการสร้างความเข้าใจ ขอความร่วมมือกับผู้ประกอบการ ร้านค้า หาบเร่ แผงลอย ประชาชน เกี่ยวกับมาตรการการจัดการขยะอินทรีย์ ซึ่งจะเริ่มดำเนินการประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๔. การโหลด Application Smart ๑๐๑ เพื่อใช้งาน	ฝากให้พนักงานทุกคน โหลด Application Smart ๑๐๑ เพื่อใช้งาน ในการแจ้งเหตุ แจ้งข่าว ร้องเรียน ร้องทุกข์ ช่วยกันในการดูแลบ้านเมือง	ทุกสำนัก / กอง / ฝ่าย / งาน สถานธนานุบาล
๑๕. การวางแผนเพื่อบริการนักท่องเที่ยวให้ได้รับความสะดวก กรณีที่นักท่องเที่ยวมีแนวโน้มจำนวนที่เพิ่มมากขึ้น	ให้ตรวจสอบมาตรการและวางแผนจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักท่องเที่ยว ซึ่งมีแนวโน้มจำนวนที่เพิ่มมากขึ้น - การบริหารจัดการเรื่องที่จอดรถ - การดูแลความสะอาดพื้นที่โดยรอบหอโหวด - การดูแลความปลอดภัยที่มีศักยภาพ	ทุกสำนัก / กอง / ฝ่าย / งาน
๑๖. การประสานงานเพื่อขอใช้พื้นที่ว่างจัดสวนหย่อมปรับปรุงภูมิทัศน์เมือง	ให้ดำเนินการประสานงานเจ้าของสถานที่ พื้นที่ว่างเปล่า (ของเอกชน) บริเวณถนนคชพลาญกต์ เพื่อขอใช้พื้นที่ว่างจัดสวนหย่อม ปรับปรุงภูมิทัศน์เมืองให้สวยงาม	กองช่าง
๑๗. การเตรียมความพร้อมเพื่อแก้ไขปัญหาการก่อสร้างถนน	ให้เตรียมความพร้อม เรื่องแบบ เรื่องพื้นที่ การขอบริจาคที่ดิน เพื่อไม่ให้เกิดอุปสรรคในการดำเนินการก่อสร้างถนนวงแหวนทิศเหนือมาถึงถนนรอบเมือง	กองช่าง