

นโยบายของนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ในที่ประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสุนทรเทพ (ชั้น ๓) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง	รายละเอียด	การมอบหมาย
๑. การประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๖/๒๕๖๓	- นัดหมายการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ประชุมผู้บริหาร เวลา ๑๓.๓๐ น.	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล
๒. การป้องกันตัวเองจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19	- ฝากให้พึงระวังและป้องกันตนเองจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด -19 แม้สถานการณ์ช่วงนี้จะดีขึ้น	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล
๓.การดูแล / ป้องกันโรคไข้เลือดออก	ให้ดำเนินการ - ดูแลแหล่งน้ำในชุมชน โรงเรียน บ้านเรือนของตนเอง - การประชาสัมพันธ์ รมรงค์ ขอความร่วมมือให้ความรู้ ในการระวังป้องกันโรคไข้เลือดออก	- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองวิชาการและแผนงาน
๔. การเตรียมการจัดทำงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	- ให้ดำเนินการเตรียมข้อมูล การจัดทำงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้มีความครบถ้วน	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล
๕. การสรุปข้อมูลโครงการ / กิจกรรม ในการเพิ่มเติมแผนพัฒนาเทศบาล	- ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมการประชุม คณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาเทศบาลฯ ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ให้สรุปข้อมูลโครงการ /กิจกรรม ที่จะนำเข้าไปเพื่อเพิ่มเติมแผนฯ ให้ชัดเจน และแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	กองวิชาการและแผนงาน
๖. การเตรียมความพร้อมห้องประชุม เพื่อใช้ในการประเมินรางวัลธรรมาภิบาล	- ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมห้องประชุม สุนทรเทพ ความพร้อมในเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ในการประเมินรางวัลธรรมาภิบาล ผ่านระบบออนไลน์ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	กองวิชาการและแผนงาน
๗. การบริหารจัดการก่อนการเปิดภาคเรียน	ให้บริหารจัดการ เพื่อเตรียมการก่อนการเปิดภาคเรียน - การดูแลอาคารสถานที่ - การสอนทางออนไลน์	- สำนักการศึกษา - โรงเรียนในสังกัดเทศบาล

เรื่อง	รายละเอียด	การมอบหมาย
๘. การดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ ในช่วงที่มีการก่อสร้าง	- ให้ดำเนินการประสานงานกันระหว่างโรงเรียน กองช่าง ช่างควบคุมงาน เพื่อหามาตรการในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน นักกีฬา ในระหว่างที่มีการก่อสร้างภายในโรงเรียน	- โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าม้า - กองช่าง
๙. การหมั่นตรวจสอบข้อมูลในช่องทางการร้องเรียน	- ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หมั่นตรวจสอบและดูแลช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนของประชาชน เช่น กลุ่ม LINE เพื่อให้สามารถรับทราบปัญหาและดำเนินการแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน
๑๐. การเก็บข้อมูล จัดทำประวัติ การปรับปรุงกองขยะ	- ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำข้อมูล เพื่อเก็บเป็นประวัติ ในเรื่องของกองขยะ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (อดีต ก่อนปรับปรุง หลังปรับปรุง ภาพเก่า ภาพใหม่)	- กองวิชาการและแผนงาน - กองช่าง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑. การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนผู้เดือดร้อน ในการไถ่ถอน เครื่องมือที่นำไปจำหน่าย	การดำเนินการเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชน กลุ่มที่นำเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการประกอบอาชีพ ไปจำหน่าย ที่สถานธนาอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - เตรียมความพร้อม พิธีฯ ผู้ว่าราชการจังหวัด มอบของไถ่ถอนคืนให้กับประชาชน - เชิญชวนร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบฯ โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ซึ่งเทศบาลเปิดบัญชีไว้	- สถานธนาอนุบาล - ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล
๑๒. การวางแผนในการใช้จ่ายงบประมาณ	- ฝากให้มีการวางแผนในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างระมัดระวัง เนื่องจากรายได้จากการจัดเก็บต่ำกว่าที่ประมาณการไว้	- ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล
๑๓. การอำนวยความสะดวกแนะนำ ในเรื่องตู้ปันสุข	- ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ออกสำรวจ ตรวจสอบ (วันหมดอายุของอาหาร) เพื่ออำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่เจ้าของร้านค้า/ประชาชน กรณีจัดให้มีตู้ปันสุข	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม