

นโยบายของนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ในที่ประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสุนทรเทพ (ชั้น ๓) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง	รายละเอียด	การมอบหมาย
๑. การประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓	นัดหมายการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ประชุมผู้บริหาร เวลา ๑๓.๓๐ น.	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล
๒. การสรุปจำนวนผู้ติดตามการประชุมประจำเดือนออนไลน์	ให้ดำเนินการสรุปจำนวนผู้ติดตามการประชุมประจำเดือนออนไลน์ ของ กอง ฝ่าย งาน ต่างๆ ว่ามีจำนวนเท่าไร	กองวิชาการและแผนงาน
๓. การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปิดให้เยี่ยมชมหอโหวด๑๐๑	ให้ดำเนินการวางแผน เตรียมความพร้อมในภารกิจ หน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการเปิดให้เยี่ยมชมหอโหวด ๑๐๑ - การประชาสัมพันธ์ - การเตรียมพร้อมพื้นที่ - การให้การต้อนรับผู้มาเยือน - การจัดการจราจร / การดูแลรักษาความสะอาด	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล
๔. การวางแผนเพื่อดูแลความเรียบร้อยการจัดงานประจำปี ๒๕๖๓	ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมการดูแลความเรียบร้อยการจัดงานประจำปี ๒๕๖๓ - การดูแลรักษาความสะอาด - การอำนวยความสะดวก - การดูแลตามมาตรการป้องกันโรคโควิด - ๑๙	- กองสาธารณสุขฯ - งานป้องกันฯ - งานรักษาความสงบฯ สำนักปลัดเทศบาล
๕. การประชาสัมพันธ์การเปิดให้ประมูลให้เช่าห้องค้าตลาดหายโครก	ขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์การเปิดให้ประมูลให้เช่าห้องค้าตลาดหายโครก เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบมากที่สุด	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล
๖. การจัดเตรียมพื้นที่จอดรถสำหรับรองรับผู้มาใช้บริการที่ห้องค้าตลาดหายโครก	ให้ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่สำหรับจอดรถกรณีที่ป็นรถบัสนำนักท่องเที่ยวมาใช้บริการที่ห้องค้าตลาดหายโครก โดยกำหนดให้จอดที่บริเวณตลาดสระทอง หรือบริเวณพื้นที่ว่างสระสมิ	งานรักษาความสงบฯ สำนักปลัดเทศบาล
๗. การเตรียมความพร้อมในการสมโภชเมืองร้อยเอ็ด ครบ ๒๔๕ ปี	ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการสมโภชเมืองร้อยเอ็ด ครบ ๒๔๕ ปี - การประชาสัมพันธ์ / เผยแพร่ ทำร่ำ - การเข้าร่วมกิจกรรม การรำสมโภชเมืองร้อยเอ็ด ๒๔๕ ปี	- กองวิชาการและแผนงาน - ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล

เรื่อง	รายละเอียด	การมอบหมาย
๘. การเร่งรัดดำเนินการจัดทำ คำของบประมาณ ปี ๒๕๖๕	ให้ดำเนินการสำรวจ / เร่งรัด การดำเนินการจัดทำ คำของบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ (หากโครงการใดที่จะขอ งบประมาณฯ ยังไม่มีในแผนฯ ให้ดำเนินการ ขอเพิ่มแผนฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓)	- กองวิชาการและแผนงาน - ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล
๙. การวางแผนพัฒนา ดูแล อาคารสถานที่ ให้มีความพร้อม ก่อนเปิดภาคเรียน	ให้ดำเนินการวางแผนพัฒนา การดูแลอาคาร สถานที่ ให้มีความพร้อมก่อนการเปิดภาคเรียน วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	สำนักการศึกษา โรงเรียนในสังกัดเทศบาล
๑๐. การพัฒนาต่อยอด โครงการ SBMLD	ให้พิจารณาสนับสนุน พัฒนาต่อยอด โครงการ SBMLD เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียน	สำนักการศึกษา โรงเรียนในสังกัดเทศบาล
๑๑. การมอบหมายพื้นที่ รับผิดชอบให้กับนักเรียน	ให้พิจารณาแนวคิดเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ ในการมอบหมายพื้นที่รับผิดชอบให้กับนักเรียน ให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบ	โรงเรียนในสังกัดเทศบาล
๑๒. การนำนักเรียนที่ไปแสดง ความสามารถ ในกิจกรรมต่างๆ มาแสดงตัวในที่ประชุม	ให้นำนักเรียนที่ไปร่วมแสดงความสามารถ ในกิจกรรม ต่างๆ มาแสดงตัวในที่ประชุมประจำเดือนครั้งถัดไป	โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง
๑๓. การตรวจสอบสภาพ เครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่	ให้ดำเนินการตรวจสอบสภาพเครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่ ที่ได้รับโอนมาจากกองสาธารณสุขฯ ว่าใช้งานได้หรือไม่ - หากใช้งานได้ และมีความจำเป็นต้องใช้งาน ต้องมีการดูแลรักษาให้มีความพร้อมในการใช้งาน - หากใช้งานได้ แต่ไม่มีความจำเป็นในการใช้งานแล้ว ให้พิจารณาทำเรื่องโอนให้กับหน่วยงานอื่น - หากใช้งานไม่ได้ ให้แจ้งจำหน่ายตามระเบียบฯ ต่อไป	กองช่าง กองคลัง
๑๔. การจัดระเบียบ พุฒบาท ทางเท้า	ในการดำเนินการจัดระเบียบพุฒบาททางเท้า ฝากให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ สร้างโอกาส ให้ผู้มีรายได้น้อย แต่ต้องรักษาความสะอาดและ อยู่ในระเบียบฯ ที่กำหนด	งานรักษาความสงบฯ สำนักปลัดเทศบาล
๑๕. การค้นหาผู้ยากจน ผู้เดือดร้อน ในพื้นที่ เพื่อให้ความช่วยเหลือ	ให้ดำเนินการค้นหาผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจน ผู้เดือดร้อน ในพื้นที่ เพื่อให้ความช่วยเหลือ ดูแล คุณภาพชีวิต	กองสวัสดิการสังคม

เรื่อง	รายละเอียด	การมอบหมาย
๑๖. การดำเนินการเรื่อง โครงการกฐินร้อยเอ็ดร่วมใจ	ฝากให้ดำเนินการ - ตรวจสอบอุปกรณ์ /รูปแบบการจัดสถานที่ เพื่อรองรับเจ้าภาพกฐิน ที่จะมีเพิ่มเติมขึ้น ในปีต่อไป - การพิจารณาตั้งงบประมาณเพื่อจัดโรงงาน ให้มีความเหมาะสม เพียงพอ - การประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้สนใจร่วมเป็นเจ้าภาพ โรงงาน	- กองช่าง - สำนักการศึกษา - กองคลัง
๑๗. การประสานงานเรื่องการดูแล รักษาความสะอาด ในงานประเพณี ปีใหม่ - กาชาด	ให้ดำเนินการประสานงานให้เกิดความชัดเจน ในเรื่องของผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาความสะอาด ในงานประเพณีปีใหม่ - กาชาด ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งจัด ณ บริเวณ สนามบินเก่า จังหวัดร้อยเอ็ด	กองสาธารณสุขฯ