

นโยบายของนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ในที่ประชุมประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสุนทรเทพ (ชั้น ๓) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง	รายละเอียด	การมอบหมาย
๑. การประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒	- นัดหมายการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ประชุมผู้บริหาร เวลา ๑๓.๓๐ น.	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนานุบาล
๒. การดำเนินการภายหลังการเกิดอุทกภัยจากพายุโพดุล	- การจัดเก็บขยะ/การทำความสะอาดภายหลังน้ำลด - การถอดบทเรียน จัดทำเป็นเชิงวิชาการเพื่อใช้ประโยชน์ กรณีการเกิดเหตุครั้งต่อไป - การติดป้ายบอกระดับน้ำเพื่อใช้เป็นจุดสังเกตในการดูสถานการณ์น้ำ - การสร้างเครือข่ายเพื่อเฝ้าระวังสถานการณ์น้ำ - การรวบรวมและจัดทำคำสั่ง/ประกาศในช่วงการเกิดอุทกภัย ให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มงานสารบรรณ - การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ จัดเก็บถุงทรายป้องกันปัญหาการอุดตันของระบบระบายน้ำ	- กองสาธารณสุขฯ/กองช่าง - กองวิชาการฯ/ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน/โรงเรียนในสังกัดเทศบาล/สถานธนานุบาล - กองช่าง/งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล - งานป้องกันฯ สำนักปลัดฯ - สำนักปลัดเทศบาล - กองวิชาการฯ/กองช่าง/กองสาธารณสุขฯ/งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล
๓. การทำหน้าที่เพื่อให้ประชาชนที่อยู่ในความดูแล อยู่ดี มีสุข	- ให้อำนาจมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อให้ประชาชนที่อยู่ในความดูแล อยู่ดี มีสุข	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนานุบาล
๔. การบริหารจัดการ กล้อง CCTV	- ให้ดำเนินการให้ความรู้เจ้าหน้าที่ควบคุมกล้อง CCTV ในเรื่องการบริหารจัดการในจุดที่มีความสำคัญเป็นพิเศษในกรณีต่างๆ	งานรักษาความสงบฯ สำนักปลัดเทศบาล
๕. การปรับเปลี่ยนหัวข้อโครงการอบรมให้ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน	- ในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาล ให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนหัวข้อเรื่อง โดยต้องมีความสัมพันธ์กับเนื้อหา และเนื้อหาต้องสัมพันธ์กับเป้าหมาย	ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

เรื่อง	รายละเอียด	การมอบหมาย
๖. การแจ้งเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอ จังหวัดร้อยเอ็ด	- ให้ดำเนินการแจ้งเรื่องนำเข้าระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอ จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำเดือนกันยายน เพื่อประชาสัมพันธ์การได้รับรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรางวัลสำนักทะเบียนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ประเภทสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลและเมืองพัทยา ขนาดใหญ่ รางวัลชนะเลิศของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	สำนักปลัดเทศบาล
๗. การถือปฏิบัติ เปิดระบบเสียงโทรศัพท์ ในช่วงที่มีสถานการณ์ไม่ปกติ	- ในกรณีที่มีสถานการณ์ที่ไม่ปกติ มีความจำเป็นในการรับคำสั่ง ประสานงาน เชื่อมต่อข้อมูล ขอความร่วมมือให้ถือปฏิบัติ หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ต้องเปิดระบบเสียงโทรศัพท์	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล