

นโยบายของนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ในที่ประชุมประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสุนทรเทพ (ชั้น ๓) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง	รายละเอียด	การมอบหมาย
๑. การบันทึกภาพประกอบ การรายงานผลการตรวจสอบ ตามมาตรการประหยัดพลังงาน	- ให้ดำเนินการบันทึกภาพประกอบการรายงาน ชี้แจงสาเหตุการใช้น้ำประปา/การใช้ไฟฟ้า ที่มี ค่าใช้จ่ายที่สูงผิดปกติ เพื่อใช้เป็นกรณีศึกษา ให้กับงานอื่นๆ ได้	- ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล
๒. การประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑	- นัดหมายการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ประชุมผู้บริหาร เวลา ๑๓.๓๐ น.	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล
๓. การเตรียมพร้อมข้อมูลเพื่อการ ประชุมพิจารณางบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	- ให้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลประกอบ การประชุมพิจารณา รายรับ - รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ (วันที่ ๑๗,๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑)	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน สถานธนาอนุบาล
๔. ขอความร่วมมือร่วมกิจกรรม	ขอความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมที่สำคัญ - พิธีรับวงสรรวงฯและสมโภชเมืองร้อยเอ็ด ๒๔๓ ปี (วันที่ ๒๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑) - กิจกรรมสืบสานตำนานเทียนพรรษา - กิจกรรมพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล
๕. การเตรียมความพร้อม ในการรับมือรถดับเพลิง	ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการรับมือ รถดับเพลิงจากประเทศญี่ปุ่น - การรับรถออกจากท่าเรือแหลมฉบัง วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - การเตรียมแผนการอบรมเจ้าหน้าที่ในการ ใช้งานรถดับเพลิง - การดำเนินการเรื่องการต่อเติมอาคารของ งานป้องกันฯ เพื่อรองรับการจอดรถดับเพลิง	งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล
๖. การดำเนินการตามนโยบาย ผู้บริหาร	ขอความร่วมมือในการดำเนินการตามนโยบาย ผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว - การบันทึกการมอบหมาย/ข้อสั่งการ - การติดตาม เร่งรัด	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล

เรื่อง	รายละเอียด	การมอบหมาย
๗. การต่อยอดบทเรียนกรณีเหตุการณ์ที่ถ้ำหลวงขุนน้ำนางนอน	- ให้ดำเนินการนำเอากรณีศึกษา บทเรียนของเหตุการณ์ที่ถ้ำหลวง ขุนน้ำ นางนอน มาต่อยอดให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน	สำนักการศึกษา โรงเรียนในสังกัดเทศบาล
๘. การดูแลพื้นที่โซนพิเศษ	ให้ดำเนินการดูแลพื้นที่โซนพิเศษ (สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ด) - การดูแลความปลอดภัย - การดูแลความเรียบร้อย - การแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาลักษณะการใช้ประโยชน์ของประชาชน	- กองช่าง - งานรักษาความสงบฯ สำนักปลัดเทศบาล
๙. การพิจารณาจัดซื้อเครื่องสูบน้ำพิเศษ	- ให้ดำเนินการพิจารณาในการจัดหาเครื่องสูบน้ำพิเศษ (เครื่องที่นำมาใช้ในการระบายน้ำที่ถ้ำหลวงฯ) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสูบน้ำ/ระบายน้ำ ในเขตเทศบาล	- กองช่าง - กองคลัง
๑๐. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการข้อร้องเรียนของประชาชน ผ่านช่องทางต่างๆ	ให้ดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนของประชาชน ผ่านช่องทางต่างๆ - การเร่งรัดดำเนินการ - การรายงานผลเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาฑูบาล
๑๑. การต่อยอดในการดำเนินการเรื่องหอพัก	- ให้ดำเนินการคิดต่อยอดเพื่อให้การดำเนินการเรื่องหอพักได้มาตรฐาน เช่น การสนับสนุนส่งเสริมหอพักที่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดถูกต้อง	กองสวัสดิการสังคม
๑๒. การเตรียมความพร้อมการได้รับงบประมาณการก่อสร้างอาคารเรียน	- ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในกรณีที่ได้รับงบประมาณการก่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่ของโรงเรียนเทศบาลวัดราษฎร์อุทิศ การตรวจสอบตำแหน่งพื้นที่ก่อสร้างอาคารให้เกิดความเหมาะสม	- กองช่าง - โรงเรียนเทศบาลวัดราษฎร์อุทิศ
๑๓. การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับบุคลากรที่ย้ายเข้ามาใหม่	- ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการย้ายเข้ามาใหม่ของรองปลัดเทศบาลฯ และผู้อำนวยการกองวิชาการฯ เช่น สถานที่ห้องทำงาน วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	- สำนักปลัดเทศบาล - กองวิชาการและแผนงาน