

นโยบายของนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ในที่ประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสุนทรเทพ (ชั้น ๓) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

| เรื่อง | รายละเอียด | การมอบหมาย |
|--|---|--|
| ๑. นัดประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ | - นัดหมายการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ประชุมผู้บริหาร เวลา ๑๓.๓๐ น. | ทุกสำนัก กอง ฝ่าย งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล |
| ๒. การนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมของสถานธนาอนุบาล | ให้ดำเนินการเพิ่มเติมการนำเสนอข้อมูลของ สถานธนาอนุบาล - ความคืบหน้าการก่อสร้างสถานธนาอนุบาล แห่งใหม่ - การเปรียบเทียบข้อมูลช่วงเปิดเทอมของปี ๒๕๖๑ และปี ๒๕๖๐ - ผลกระทบจากการเพิ่มขึ้นของสถานธนาอนุบาล เอกชน ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด | สถานธนาอนุบาล |
| ๓. มาตรการการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง | ให้ดำเนินการตามมาตรการในเรื่องการเติมน้ำมัน เชื้อเพลิง - พนักงานขับรถต้องมีการแจ้งเลขไมค์ของรถ ต่อพนักงานของปั้มน้ำมัน เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ ก่อนเติมทุกครั้ง - กรณีซึ่งรถที่อยู่ในความรับผิดชอบ เข็มไมล์ชำรุด ให้ซ่อม/แก้ไข เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ | ทุกสำนัก กอง ฝ่าย งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล |
| ๔. การเขียนเลขรหัสครุภัณฑ์ | ให้ สำนัก กอง ฝ่าย งาน เจ้าของงบประมาณ ที่ได้รับครุภัณฑ์ ภายหลังจากตรวจรับพัสดุและ ได้รับรหัสครุภัณฑ์จากพัสดุแล้ว - ต้องดำเนินการเขียนเลขรหัสครุภัณฑ์ให้เรียบร้อย - ถ่ายภาพส่งในกลุ่ม line พัก | ทุกสำนัก กอง ฝ่าย งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล |
| ๕. การเตรียมความพร้อมนำเสนอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ | - ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อการนำเสนอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ทุกสำนัก กอง ฝ่าย งาน |

| เรื่อง | รายละเอียด | การมอบหมาย |
|---|---|--|
| ๖. การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของปี ๒๕๖๑ | - ให้ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของปี ๒๕๖๑ ว่างบประมาณที่ตั้งไว้มีการใช้จ่าย หรือดำเนินการเรียบร้อยหรือไม่ | ทุกสำนัก กอง ฝ่าย งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล |
| ๗. การจัดทำประกาศรายการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน | - ให้ดำเนินการจัดทำประกาศ/บอร์ดรายการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนเป็นรายสัปดาห์ เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ ได้ทราบล่วงหน้า | สำนักการศึกษา โรงเรียนในสังกัดเทศบาล |
| ๘. การตรวจสอบและควบคุมดูแลระบบการเบิกจ่ายเงิน | - ให้ดำเนินการตรวจสอบและวางระบบควบคุมดูแลระบบการเบิกจ่ายเงิน การส่งจ่ายเช็คของสถานศึกษาให้เกิดความถูกต้อง เรียบร้อย | สำนักการศึกษา โรงเรียนในสังกัดเทศบาล |
| ๙. ขอความร่วมมือใส่เสื้อสีเหลืองในห้วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ | - ขอความร่วมมือในการสวมใส่เสื้อสีเหลืองในห้วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม | ทุกสำนัก กอง ฝ่าย งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล |
| ๑๐. การร่วมกิจกรรมและประชาสัมพันธ์กิจกรรมวิ่งการกุศล | - เชิญชวนร่วมกิจกรรมและประชาสัมพันธ์กิจกรรมการวิ่งการกุศลเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยโรคมะเร็งในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ | ทุกสำนัก กอง ฝ่าย งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล |
| ๑๑. การดำเนินการ ขอร้องเรียนในกลุ่ม line ร้องเรียนของเทศบาล | ให้ดำเนินการเพื่อให้กลุ่ม line ร้องเรียน ของเทศบาลเกิดความน่าเชื่อถือแก่ประชาชน - ตรวจสอบข้อเท็จจริง - แก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินการ | ทุกสำนัก กอง ฝ่าย งาน |
| ๑๒. การสำรวจ/ออกแบบและวางแผนการใช้พื้นที่ในศูนย์ราชการ | - ให้ดำเนินการสำรวจ / ออกแบบ และวางแผนเพื่อการขอใช้พื้นที่ในศูนย์ราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ในกรณีศูนย์บริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จของเทศบาลจะต้องรู้ | - กองช่าง - ศูนย์บริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จ - สำนักปลัดเทศบาล |
| ๑๓. การวางแผนล่วงหน้ากรณีประสานงานให้กองช่างดำเนินการ | ให้มีการวางแผนเตรียมการล่วงหน้า กรณีที่ต้องประสานงานให้กองช่างดำเนินการในส่วนองงานสถานที่ เนื่องจากมีกิจกรรมที่ต้องใช้ทรัพยากรบุคคลจำนวนมาก - ช่วงปลายเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ - ช่วงปลายเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ | ทุกสำนัก กอง ฝ่าย งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล |