

นโยบายของนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ในที่ประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสุนทรเทพ (ชั้น ๓) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง	รายละเอียด	การมอบหมาย
๑. การกำชับ ดูแล และรายงาน ข้อมูลเงินเดือนคงเหลือไม่ถึง ๑๕ %	- ให้ดำเนินการกำชับ ดูแล ตรวจสอบ ผู้ได้บังคับบัญชา กรณีเงินเดือนคงเหลือไม่ถึง ๑๕% และให้รายงานในที่ประชุมประจำเดือน ทุกเดือน	- ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล - กองคลัง
๒. การประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑	- นัดหมายการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ประชุมผู้บริหาร เวลา ๑๓.๓๐ น.	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล
๓. การเตรียมความพร้อมในการ ต้อนรับอธิบดีกรมส่งเสริม- การปกครองท้องถิ่น	- ให้ดำเนินการวางแผนเตรียมความพร้อม การต้อนรับอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครอง- ท้องถิ่น ในการเดินทางมาเป็นประธานในพิธี เปิดอาคารเรียนใหม่	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล
๔. การเตรียมความพร้อม การต้อนรับคณะจากประเทศญี่ปุ่น	- ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อม การต้อนรับ คณะจากสโมสรโซกะ ซิตี้ ในโครงการ มอรรถดับเพลิงให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน
๕. การเร่งรัดดำเนินการ เพื่อนำรถดับเพลิงออกจาก ท่าเรือแหลมฉบัง	ให้เร่งรัดดำเนินการ เพื่อนำรถดับเพลิงที่ได้รับ จากประเทศญี่ปุ่น ออกจากท่าเรือแหลมฉบัง - การจัดการด้านเอกสาร/การประสานงาน - การตรวจรับรถดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล
๖. การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒	ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ - การตรวจสอบงบประมาณ ซึ่งยังไม่ได้ ดำเนินการ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - การเตรียมข้อมูลและวางแผนเพื่อนำเสนอ งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล

เรื่อง	รายละเอียด	การมอบหมาย
๗. การปรับปรุงเพิ่มเติม ในงานประเพณีสงกรานต์ ปี ๒๕๖๒	ให้ดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติม ในงานประเพณี สงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๒ - การจัดซื้อสระน้ำพองลมเพิ่มเติมอีก ๑ ตัว - การจัดระเบียบการใช้สระน้ำพองลม เช่น การกำหนดข้อห้าม การกำหนดอายุของ ผู้ลงเล่น - การดูแลความปลอดภัย	- สำนักงานศึกษา - งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล
๘. การเตรียมข้อมูลปัญหา เพื่อเสนอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมฯ	- ให้ดำเนินการเตรียมข้อมูล ปัญหา/อุปสรรค ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล เพื่อเสนอต่อ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในโอกาส เดินทางมาเป็นประธานในพิธีเปิดอาคารเรียนใหม่	สำนักงานศึกษา โรงเรียนในสังกัดเทศบาล
๙. การวางแผนปฏิบัติงานให้กับ พนักงานจ้าง	- ให้หัวหน้างาน วางแผน/จัดตาราง การปฏิบัติงานล่วงหน้า เพื่อการบริหารจัดการ ในเรื่องการมอบหมายภารกิจให้แก่พนักงานจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่อง ครอบคลุม	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน
๑๐. การนำเสนองานออกแบบ ของกองช่าง	- ให้งานออกแบบ กองช่าง นำเสนอผลงาน การออกแบบ ต่างๆ ในที่ประชุมประจำเดือน	กองช่าง
๑๑. การเตรียมข้อมูล เพื่อประกอบการประชุมในเรื่อง การสำรวจเพื่อจัดระเบียบป้าย ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	- ให้ดำเนินการ เตรียมและสรุปข้อมูลจากการ สำรวจป้ายในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดแต่ละจุด แต่ละถนน เพื่อประกอบการประชุม การจัดระเบียบป้ายฯ	- กองช่าง - งานรักษาความสงบฯ สำนักปลัดเทศบาล
๑๒. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ในช่วงวันหยุดเทศกาลสงกรานต์	- ให้ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานของ สำนักทะเบียนท้องถิ่น ในช่วงวันหยุด เทศกาลสงกรานต์ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อจังหวัดจะได้ประเมินผลความคุ้มค่า และ รายงานส่วนกลางทราบต่อไป	สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๑๓. การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การจัดระเบียบทางเท้าและ การจัดการจราจร	- ให้ดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ทำความเข้าใจ ขอความร่วมมือ ในเรื่อง การจัดระเบียบทางเท้าและการจัดการจราจร บริเวณถนนกองพลสืบและถนนผดุงพานิช	งานรักษาความสงบฯ สำนักปลัดเทศบาล