

นโยบายของนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ในที่ประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสุนทรเทพ (ชั้น ๓) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง	รายละเอียด	การมอบหมาย
๑. นัดประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑	- นัดหมายการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ประชุมผู้บริหาร เวลา ๑๓.๓๐ น.	ทุกสำนัก กอง ฝ่าย งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล
๒. การเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอ ต่อคณะกรรมการสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์	- ให้ดำเนินการเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ เกี่ยวกับ ความคืบหน้าการก่อสร้างหอสูงรูปทรงโหวด / หอนาฬิกา ซึ่งมีผลกระทบกับการก่อสร้าง / แผนการย้ายบ้านพักตำรวจ เพื่อขอใช้ที่เป็นสวน เฉลิมพระเกียรติ ร.๙	- กองช่าง - กองสวัสดิการสังคม
๓. แจ้งกำหนดการของ นายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาล	กำหนดการของนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด - เดินทางไปต่างประเทศ (ญี่ปุ่น) วันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ กำหนดการของปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - ไปราชการ วันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ - เดินทางไปต่างประเทศ (ญี่ปุ่น) วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๑	ทุกสำนัก กอง ฝ่าย งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล
๔. การเตรียมความพร้อม งานประเพณีบุญผะเหวด	- ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้อง เรื่องสถานที่ /การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจาก เทศบาลนครขอนแก่น /การจัดเตรียมที่นั่งเพื่อ รองรับแขกผู้มีเกียรติคณะต่างๆ	- กองช่าง - สำนักปลัดเทศบาล - สำนักการศึกษา
๕. การเตรียมเสนอญัตติในการประชุม สภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๑	- ให้ตรวจสอบและเตรียมพร้อมการเสนอญัตติในการ ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๑	ทุกสำนัก กอง ฝ่าย งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล
๖. การเตรียมความพร้อมการจัดงาน วันท้องถิ่นไทย	- ให้เตรียมการวางแผนเพื่อดำเนินการการจัดงาน วันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๑	สำนักปลัดเทศบาล

เรื่อง	รายละเอียด	การมอบหมาย
๗. การตรวจสอบวันหยุดในช่วงเทศกาลสงกรานต์	- ให้ตรวจสอบวันหยุดในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ซึ่งมีการหยุดยาว เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการวางแผนการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๘. การตรวจสอบและนำเข้าโครงการ/กิจกรรม ในแผนฯ ๔ ปี	- ให้ดำเนินการตรวจสอบและนำเข้าโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการ แต่ยังไม่ได้มีปรากฏในแผนฯ ๔ ปี เพื่อเข้าสู่กระบวนการประชาคมแผนฯ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑	ทุกสำนัก กอง ฝ่าย งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาณูปถัมภ์
๙. การเชื่อมโยงระหว่างแอปพลิเคชัน,เว็บไซต์ ของโรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง	- ให้ดำเนินการต่อยอด หาวิธีการ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงกันระหว่างแอปพลิเคชัน,เว็บไซต์ของโรงเรียนเทศบาลวัดสระทองกับแอปพลิเคชันของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด Smart ๑๐๑	กองวิชาการและแผนงาน
๑๐. การต่อยอดพัฒนางานดนตรีสดริงของโรงเรียนเทศบาลวัดป่าเรไร	- ให้ดำเนินการพัฒนาต่อยอด ส่งเสริม เพิ่มศักยภาพ วงดนตรีสดริงของโรงเรียนเทศบาลวัดป่าเรไร	- สำนักการศึกษา - โรงเรียนเทศบาลวัดป่าเรไร
๑๑. การปรับการจราจรการเดินรถในโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	- ให้วางแผนเพื่อดำเนินการปรับการจราจรการเดินรถในโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เพื่อให้มีการวิ่งรถทางเดียว แก้ไขปัญหาการจราจรติดขัด	- กองช่าง - โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๑๒. การปรับปรุงถนน สะพานให้สะอาด สวยงาม ครอบคลุม	- ให้ดำเนินการปรับปรุงบริเวณถนน สะพาน ในเขตพื้นที่ให้สะอาดสวยงาม ครอบคลุม เช่น การตัดต้นไม้ที่รกรุงรัง ให้โปร่ง โล่ง การทาสีให้ชัดเจน การกำจัดวัชพืชที่เลื้อยขึ้นบนสะพานหรือสายไฟฟ้า	- กองช่าง - กองสาธารณสุข
๑๓. การดูแลเพิ่มเติมและพัฒนาสวนเฉลิมพระเกียรติ (สตรีทอาร์ต)	- ให้ดำเนินการดูแลเพิ่มเติม บริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติ (สตรีทอาร์ต) เพื่อให้มีความสวยงาม สะอาด ดูเป็นสวนที่น่าพักผ่อน	กองช่าง

เรื่อง	รายละเอียด	การมอบหมาย
๑๔. การตรวจสอบ/แก้ไข ปัญหา อุบัติเหตุทางเท้า	- ให้ดำเนินการตรวจสอบ/แก้ไขปัญหาอุบัติเหตุ ทางเท้า บริเวณวัดเหนือทางด้านทิศตะวันตก ซึ่งมีการวางเศษวัสดุกีดขวางทางเท้าและสกปรก	งานรักษาความสงบฯ สำนักปลัดเทศบาล
๑๕. การดำเนินการในเรื่อง การขออนุญาตสภาพที่สาธารณะ สระสิม	- ให้ดำเนินการขออนุญาตสภาพที่สาธารณะ เพื่อให้ใช้ เป็นสถานที่ก่อสร้างศูนย์สวัสดิการทางสังคม	- สำนักปลัดเทศบาล - กองสาธารณสุขฯ
๑๖. การติดตาม เรังรัด การขอใช้ พื้นที่นารักษ์เพื่อก่อสร้างโรงรับจำนำ แห่งใหม่	ให้ดำเนินการติดตาม เรังรัด การก่อสร้าง โรงรับจำนำแห่งใหม่ - การขอใช้พื้นที่นารักษ์ เพื่อการก่อสร้าง โรงรับจำนำแห่งใหม่ - การจัดหาผู้รับจ้างฯ	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง