

คู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

งานที่ให้บริการ	การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง (ศูนย์บริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จ) โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๔ โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๓๓๙๔	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
เนื่องจากสถานะปัจจุบัน การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกระทบต่อประชาชนในหลายมิติ สำหรับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ก็เป็นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมอีกรูปแบบหนึ่งที่กระทบโดยตรงต่อประชาชนในภาพรวม สำหรับฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นหน่วยงานในเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่มีหน้าที่จัดเก็บ ปรับปรุง ตรวจสอบ รวบรวม ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งป้ายโฆษณาประเภทต่างๆ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลให้ประชาชนที่มีความต้องการ ใช้ประกอบในการขออนุญาตสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้ ๑. ประชาชนจะต้องให้ความร่วมมือในการแจ้งข้อมูลต่อฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยข้อมูลที่แจ้งต้องเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นจริง ๒. หากประชาชนมีความประสงค์ที่จะใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการชำระภาษีหรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับการซื้อ/ขาย/โอน/แบ่งแยก หรือรวมโฉนด กับสำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด หรือสถาบันการเงิน ให้ยื่นคำขอต่อฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง ณ ศูนย์บริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- | | |
|--|---|
| ๑. ประชาชนยื่นคำขออนุญาต
(ระยะเวลา ๕ นาที) | ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง |
| ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและตรวจสอบพื้นที่
(ระยะเวลา ๓๐ นาที) | ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง |
| ๓. บันทึกและเสนอผู้บังคับบัญชา
(ระยะเวลา ๕ นาที) | ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง |
| ๔. ออกหนังสือรับรองให้แก่ประชาชน
(ระยะเวลา ๕ นาที) | ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง |

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๔๕ นาที ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเอกสารที่นำมายื่นขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. คำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง
๒. แสดงสำเนาโฉนดที่ดิน
๓. แสดงสำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินแปลงที่ขอ
๔. แสดงบัตรประชาชน
๕. แสดงสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ยื่น)
๖. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของทรัพย์สินไม่มาติดต่อเอง)
๗. ภาพถ่ายบ้านทั้ง ๔ ด้าน

หมายเหตุ เอกสารทุกอย่างเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำร้อง ๒ บาท/ฉบับ
- ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท/ฉบับ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๔
ที่เว็บไซต์ [WWW. roietmunicipal.go.th](http://WWW.roietmunicipal.go.th)

