

คู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งการตายเกินกำหนด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๙ - ๒๑๑ โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๓๓๙๔	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- | | |
|--|---|
| ๑. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด |
| ๒. ตรวจสอบรายการบุคคลของคนตายในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด |
| ๓. สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบถึงสาเหตุที่ไม่แจ้งการตายภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ตายหรือพบศพ และการจัดการศพว่า จะเก็บ ผัง เผา หรือทำลาย และสถานที่จัดการศพเพื่อลงรายการในมรณบัตร | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด |
| ๔. สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุที่ไม่แจ้งการตาย ที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่มีการตายหรือพบศพ ประวัติภูมิสำเนาของคนตาย ความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับคนตาย การจัดการศพ และสถานที่จัดการศพ (กรณีแจ้งสำนักทะเบียนอื่น) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด |

๕. เปรียบเทียบปรับ (กรณีแจ้งการตายภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันที่ตาย) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๖. สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งรู้เห็นการตาย สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๗. ออกมรณะบัตร ท.ร.๔ โดยระบุข้อความซ้ำมีว่า "เกินกำหนด" สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๘. ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนบ้านกลาง ของสำนักทะเบียนที่แจ้งการตาย ให้นายทะเบียนจำหน่าย รายการบุคคลของคนตายในทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและ ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร แต่ถ้าคนตายมีชื่อ ในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลางสำนักทะเบียนอื่น ให้นายทะเบียนส่งมรณบัตร ตอนที่ ๒ ไปยังสำนักทะเบียน ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจำหน่ายรายการบุคคล
๙. มอบมรณะบัตร ตอนที่ ๑ และหลักฐานประกอบการแจ้ง คินให้ผู้แจ้ง สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ระยะเวลา

ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
๒. บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี)
๔. หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ ของสถานพยาบาล ที่คนตายเข้ารับการรักษา ก่อนตาย
๕. ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของคนตาย
๖. พยานหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น รูปถ่ายงานศพของคนตาย

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ฝ่ายทะเบียนและบัตร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๙ - ๒๑๑ ที่เว็บไซต์ www.roietmunicipal.go.th