

คู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนพาณิชย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนพาณิชย์ ฝ่ายจัดหาประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์ กองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ช่องบริการที่ ๕ (ศูนย์บริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จ) งานทะเบียนพาณิชย์ ฝ่ายจัดหาประโยชน์และ ทะเบียนพาณิชย์ กองคลัง โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๖	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ให้ผู้ประกอบการค้าต้องยื่นจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการค้า หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน หรือวันเลิกประกอบกิจการค้า

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ประกอบการ กรอกแบบฟอร์ม ทพ.	งานทะเบียนพาณิชย์ ฝ่ายจัดหาประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์
๒. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแบบฟอร์ม - กรณีเอกสารถูกต้อง จะส่งต่อไปยัง นายทะเบียน เพื่อดำเนินการต่อไป - กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง จะทำการ ส่งเรื่องกลับคืนไปยังผู้ประกอบการ เพื่อทำการแก้ไข	งานทะเบียนพาณิชย์ ฝ่ายจัดหาประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์

- | | |
|---|---|
| ๓. ผู้ประกอบการ แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
ตามที่เจ้าหน้าที่ได้รับ และทำการส่งแบบฟอร์ม
ที่แก้ไขให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอีกครั้ง | งานทะเบียนพาณิชย์
ฝ่ายจัดหาประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์ |
| ๔. นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อทำการ
ออกเลขที่คำขอ | งานทะเบียนพาณิชย์
ฝ่ายจัดหาประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์ |
| ๕. นายทะเบียนรับจดทะเบียนผู้ประกอบการ ดังนี้
- นายทะเบียนรับแบบฟอร์ม ทพ. จากผู้ประกอบการ
- นายทะเบียนบันทึกข้อมูลผ่านการตรวจสอบแล้ว
- ออกทะเบียนพาณิชย์
- อนุมัติใบทะเบียนที่มายื่น
- ออกใบสำคัญ | งานทะเบียนพาณิชย์
ฝ่ายจัดหาประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์ |

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ในกรณีที่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ มิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
๓.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่า ผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่า โดยมี
ผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
๓.๓ แผนที่ แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียง โดยสังเขป | |
| ๔. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) | |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) | |
| ๖. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึกวีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่น
วีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็น
ผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน
ตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ | |
| ๗. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้
ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ มาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มา
ของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบลูกาณดังกล่าวแทนก็ได้ | |

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ มีดังนี้

- | | |
|---|---------------------------|
| ๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) | ให้เรียกเก็บ ๕๐ บาท |
| ๒. การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ | ให้เรียกเก็บ ๒๐ บาท |
| ๓. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ | ให้เรียกเก็บ ๒๐ บาท |
| ๔. ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ | ให้เรียกเก็บ ๓๐ บาท |
| ๕. ค่าธรรมเนียมการขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจรายหนึ่ง | ให้เรียกเก็บ ๒๐ บาท |
| ๖. ค่าธรรมเนียมการขอคัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจรายหนึ่ง | ให้เรียกเก็บฉบับละ ๓๐ บาท |
- (ในกรณีเอกสารทางทะเบียนในรายหนึ่งมีหลายคำขอ และผู้ขอประสงค์จะให้คัดสำเนาทุกคำขอ แต่ละคำขอจะถือว่าเป็นฉบับหนึ่ง ซึ่งจะต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอีก ฉบับละ ๓๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๖

หรือสายด่วน ๑๑๓๒ หรือ ๑๙๙

ที่เว็บไซต์ www.roietmunicipal.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

	ตัวแทนค้าต่าง คือ	ที่อยู่เลขที่	หมู่ที่
	ตรอก/ซอย	ถนน	ตำบล/แขวง
	อำเภอ/เขต	จังหวัด	โทรศัพท์
			โทรสาร
[11]	ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของทั้งหุ้นส่วน		
	ผู้เป็นหุ้นส่วนของทั้งหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวนคน ดังนี้		
	(1)	อายุ	ปี เชื้อชาติ
	ที่อยู่เลขที่	หมู่ที่	ตรอก/ซอย
	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต
	จังหวัด	โทรศัพท์	โทรสาร
	ลงหุ้นด้วย	จำนวน	บาท (ลงลายมือชื่อ)
	(2)	อายุ	ปี เชื้อชาติ
	ที่อยู่เลขที่	หมู่ที่	ตรอก/ซอย
	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต
	จังหวัด	โทรศัพท์	โทรสาร
	ลงหุ้นด้วย	จำนวน	บาท (ลงลายมือชื่อ)
	(3)	อายุ	ปี เชื้อชาติ
	ที่อยู่เลขที่	หมู่ที่	ตรอก/ซอย
	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต
	จังหวัด	โทรศัพท์	โทรสาร
	ลงหุ้นด้วย	จำนวน	บาท (ลงลายมือชื่อ)
[12]	จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่		
	ทุนจดทะเบียน	บาท แบ่งออกเป็น	หุ้น มูลค่าหุ้นละ
	สัญชาติ	ถือหุ้น	หุ้น สัญชาติ
	สัญชาติ	ถือหุ้น	หุ้น สัญชาติ
	สัญชาติ	ถือหุ้น	หุ้น สัญชาติ
[13]	ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวนคน ดังนี้ (ให้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)		
	(1)	อายุ	ปี เชื้อชาติ
	ที่อยู่เลขที่	หมู่ที่	ตรอก/ซอย
	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต
	จังหวัด	โทรศัพท์	โทรสาร
	(2)	อายุ	ปี เชื้อชาติ
	ที่อยู่เลขที่	หมู่ที่	ตรอก/ซอย
	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต
	จังหวัด	โทรศัพท์	โทรสาร
[14]	อื่น ๆ		
	ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ		
	(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ประกอบพาณิชยกิจ		
	(.....)		
	บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์		
	รับจดทะเบียน ณ วันที่		
	(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียนพาณิชย์		
	(.....)		



ชื่อร้านโทร.....
ร้านตั้งอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ห้องที่/ ล็อคที่
ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ จังหวัดร้อยเอ็ด

หนังสือให้ความยินยอม

(เจ้าบ้าน) ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

ซึ่งถือบัตร ☐ ประชาชน ☐ อื่นๆ เลขที่บัตร

เป็นเจ้าของอาคารซึ่งตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....

ตามสำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาสัญญาเช่า / สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขาย ซึ่งแนบมาพร้อมกับหนังสือนี้
ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า

(ผู้ขอฯ) ยินยอมให้ (นาย / นาง / นางสาว).....

ซึ่งถือบัตร ☐ ประชาชน ☐ อื่นๆ เลขที่บัตร

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....

ใช้สถานที่ดังกล่าวเป็นสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ได้ และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้

เป็นสำคัญ

หนังสือนี้ทำเมื่อวันที่

(ลงชื่อ) X ผู้ให้ความยินยอม

(.....) (เจ้าบ้าน)

(ลงชื่อ) X ผู้รับความยินยอม

(.....) (ผู้ขอจดฯ)