

คู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ฉบับปรับปรุง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

งานที่ให้บริการ	คำร้องแก้ไขปัญหาขยะตกค้าง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๑๓๕ โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๓๓๙๔	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๑ ห้ามมิให้ผู้ใด ๑. บ้วนหรือถ่มน้ำลาย เสมหะ บ้วนน้ำหมาก สั่งน้ำมูก เทหรือทิ้งสิ่งใดๆ ลงบนถนนหรือพื้นรถหรือพื้นเรือโดยสาร ๒. ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในสถานสาธารณะนอกภาชนะหรือที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้ มาตรา ๓๒ ห้ามมิให้ผู้ใด ๑. ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยลงบนที่สาธารณะ ๒. ปล่อยปละละเลยให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่ดินของตนในสภาพที่ประชาชนอาจเห็นได้จากที่สาธารณะ มาตรา ๓๓ ห้ามมิให้ผู้ใดเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูล มูลฝอย น้ำโสโครกหรือสิ่งอื่นใดลงบนถนนหรือในทางน้ำ ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองเรือหรืออาคารประเภทเรือนแพ ซึ่งจอดหรืออยู่ในท้องที่ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังไม่ได้จัดสวมสาธารณะหรือภาชนะสำหรับทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย มาตรา ๓๔ ห้ามมิให้ผู้ใดเทหรือระบายอุจจาระหรือปัสสาวะจากอาคารหรือยานพาหนะลงในที่สาธารณะหรือในสถานสาธารณะ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ยื่นคำร้อง ประสานข้อมูล (ระยะเวลา ๕ นาที)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข้ปัญหา (ระยะเวลา ๑ – ๓ วัน)	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. รายงานขออนุมัติผู้บังคับบัญชา (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. แจ้งผู้ก่อเหตุและร้องเรียน (ระยะเวลา ๓ วัน)	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. ติดตามตรวจสอบตามที่กำหนด (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลา

รวมระยะเวลาในการพิจารณา ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

คำร้องทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ
รูปถ่ายประกอบ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน ได้ที่

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๑๓๕
- ที่เว็บไซต์ www.roietmunicipal.go.th
- สายด่วน ๑๑๓๒ หรือ ๑๙๙

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้ประกอบในการยื่นขออนุญาต

คำร้องทั่วไป	
เขียนที่ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
เรื่อง.....	
เรียน นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด	
ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....	
ถนน.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดร้อยเอ็ด	
เบอร์โทรศัพท์.....เวลาที่ติดต่อได้สะดวก.....น. รายละเอียดของ	
การได้รับความเดือดร้อน.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ.....ผู้ได้รับความเดือดร้อน	
(.....)	
ความเห็น/การดำเนินการของเจ้าหน้าที่	
.....	
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ.....	
(.....)	
ตำแหน่ง.....	
เรียน ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	เรียน นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด
.....	
.....	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
คำสั่ง	
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ.....	
(.....)	
ตำแหน่ง.....	