

คู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ฉบับปรับปรุง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตามมาตรา ๓๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๑๔๘ โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๓๓๙๔	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารซึ่งไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ ใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารดังกล่าวเพื่อกิจการตามมาตรา ๓๒ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือได้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว และให้นำมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๗ หรือมาตรา ๓๙ ทวิ แล้วแต่กรณีมาใช้บังคับโดยอนุโลม ให้นำความในวรรคหนึ่ง มาใช้บังคับแก่การเปลี่ยนการใช้อาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการนำไปใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจการหนึ่งโดยอนุโลม
--

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การตรวจสอบเอกสาร ยื่นความประสงค์รื้อถอนอาคาร พร้อมเอกสาร (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)	กองช่าง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๒. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น (ระยะเวลา ๒ วันทำการ)	กองช่าง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๓. การตรวจสอบเอกสาร กองช่าง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์
ที่ดินตามกฎหมาย ว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่
ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมาย
อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขต
ปลอดภัยในการเดินทางทหารฯ และ พ.ร.บ. จัดสรรที่ดินฯ
(ระยะเวลา ๑๐ วันทำการ)
๔. การพิจารณาอนุญาต กองช่าง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณา
ออกใบอนุญาต
(ระยะเวลา ๗ วันทำการ)
๕. การแจ้งผลการพิจารณา กองช่าง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตตัดแปลง (น.๑)
(ระยะเวลา ๕ วันทำการ)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๕ วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายการเอกสารยืนยันตัวตน
- ๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา
บัตรประจำประชาชน (ฉบับจริง)
- ๑.๒ กรณีนิติบุคคล
หนังสือรับรองนิติบุคคล เอกสารสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม
- ๒.๑ แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ ข.๒)
เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๒ สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร หรือผู้ครอบครองอาคาร
เอกสารสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓ หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้
ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร
เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน
เอกสารฉบับจริง จำนวน ๕ ชุด

๒.๖ รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคารมากขึ้น กว่าที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม

เอกสารฉบับจริง จำนวน ๕ ชุด

๒.๗ หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม(กรณีที่เป็นอาคาร มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม : เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ พ.ศ. ๒๕๖๔ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๑๔๘

ที่เว็บไซต์ [www. roietmunicipal.go.th](http://www.roietmunicipal.go.th)

Application SMART ๑๐๑

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

กองช่าง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เลขรับที่...../.....
วันที่.....
ผู้รับ.....ผู้รับคำขอ

แบบ ข.๒

คำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร
ผู้ครอบครองอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โดยมี.....
เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารดังต่อไปนี้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ☐ อาคารซึ่งไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ประสงค์จะใช้อาคารดังกล่าวเพื่อกิจการประเภทควบคุมการใช้
☐ อาคารประเภทควบคุมการใช้ประสงค์จะเปลี่ยนการใช้อาคารไปใช้เป็นอาคารสำหรับอีกกิจการหนึ่ง

ข้อ ๑ อาคารที่ขออนุญาตได้รับใบอนุญาต ☐ ก่อสร้างอาคาร ☐ ดัดแปลงอาคาร

☐ เคลื่อนย้ายอาคาร ☐ เปลี่ยนการใช้อาคาร ตามใบอนุญาต/ใบรับรองเลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ที่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยมี.....เป็นเจ้าของอาคาร

หรือ.....เป็นผู้ครอบครองอาคาร

ในที่ดิน ☐ โฉนดเลขที่ดิน ☐ น.ส.๓ ☐ น.ส.๓ ก ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่นๆ..... เลขที่.....
เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

๑. ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน.....คัน

๒. ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน.....คัน

๓. ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ ขอเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารเพื่อใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) อาคารตามข้อ ๒ (๑) ขอเปลี่ยนการใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน.....คัน

(๒) อาคารตามข้อ ๒ (๒) ขอเปลี่ยนการใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน.....คัน

(๓) อาคารตามข้อ ๒ (๓) ขอเปลี่ยนการใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน.....คัน

ข้อ ๔ การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารตามคำขอนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่ได้ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้ตามข้อ ๑

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร
(๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต) หรือหนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารที่มีผู้ใช้จัดการของนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ขออนุญาต)
(๓) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นผู้ครอบครองอาคาร จำนวน.....ฉบับ
(๔) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล(กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว)

(๖) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุดๆละ.....แผ่น

(๗) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (เฉพาะกรณีที่การเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารนี้ทำให้มีการเปลี่ยนน้ำหนักบรรทุกทุกบนพื้นอาคารมากขึ้นกว่าที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม)

(๘) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคารและสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๙) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....
และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่มีอาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๑๐) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน.....แผ่น

(๑๑) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

๓. ในกรณีที่ เป็นนิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย