

คู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

งานที่ให้บริการ	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๑ กรณีบุคคลในทะเบียนบ้านตาย แต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักปลัดเทศบาล

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๙ - ๒๑๑ โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๓๓๙๔ Line ID : Smartidbooking / ๐๙๗๒๘๑๔๗๐๑ Facebook : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ไม่หยุดพักกลางวัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง

งานทะเบียนราษฎร

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๒ สอบสวนเจ้าบ้านและบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏ
ข้อเท็จจริงถึงสาเหตุที่ยังปรากฏชื่อและรายการคนตาย
ในทะเบียนบ้านรวมถึงสาเหตุการตาย

งานทะเบียนราษฎร

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๓. จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน
และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยหมายเหตุ
ในช่องย้ายออกไปที่ ว่า "จำหน่ายตามคำร้องที่...ลงวันที่..."
แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้
(ขั้นตอนที่ ๑-๓ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)

งานทะเบียนราษฎร

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ระยะเวลา

๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
๒. กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหาหรือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- ๑ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อคนตาย
๒. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน
๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย (ถ้ามี)
๔. หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวประชาชนผู้ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

- ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
- ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๙ - ๒๑๑
 - ที่เว็บไซต์ www.roietmunicipal.go.th
 - Application SMART ๑๐๑