

คู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ฉบับปรับปรุง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

งานที่ให้บริการ	การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๘๗ กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านโดยไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักปลัดเทศบาล

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๙ - ๒๑๑ โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๓๓๙๔ Line ID : Smartidbooking / ๐๙๗๒๘๑๔๗๐๑ Facebook : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ไม่หยุดพักกลางวัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง

งานทะเบียนราษฎร

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๒. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่

งานทะเบียนราษฎร

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๓. สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ไม่นับรวมระยะเวลาในการตรวจสอบ)

งานทะเบียนราษฎร

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๔. รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอ หรือ
ผู้อำนวยการเขตพิจารณา
(ระยะเวลา ๒๐ วัน)

งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๕. กรณีนายอำเภอหรือนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถื่นอนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียน
เพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) กำหนดให้
เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ โดยหมายเหตุ
ในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า
"คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อ
และวันเดือนปีกำกับไว้
(นายอำเภอ/นายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถื่น
พิจารณาคำร้อง ระยะเวลา ๑๐ วัน)

งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๖. มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐาน
ประกอบการ แจ้งคืนให้แก่ผู้ร้องพร้อมแนะนำให้
ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนกรณีผู้ขอเพิ่มชื่อ
มีอายุตั้งแต่ ๗ ปี

งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๗. กรณีนายทะเบียนไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบสวนผู้ร้อง
ว่าประสงค์จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็น
หลักฐานก่อนหรือไม่ ถ้าประสงค์ ให้นายทะเบียนจัดทำ
ทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) กำหนดเลขประจำตัวประชาชน
เป็นบุคคลประเภท ๐ แต่ถ้าไม่ประสงค์ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าว
เป็นหนังสือให้ผู้ร้องทราบ
(รวมระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน)

งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล
พยานแวดล้อม, การหารือข้อกฎหมาย, การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน
ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)
๓. เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร
๔. พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน)

ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

- ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
- ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๙ - ๒๑๑
 - ที่เว็บไซต์ www.roietmunicipal.go.th
 - Application SMART ๑๐๑