

คู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ฉบับปรับปรุง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

|                      |                                                                                                                                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ      | การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๕ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศหรือเกิดในต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน<br>สำนักปลัดเทศบาล                                                                                  |

ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด</p> <p>โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๙ - ๒๑๑</p> <p>โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๓๓๙๔</p> <p>Line ID : Smartidbooking / ๐๙๗๒๘๑๔๗๐๑</p> <p>Facebook : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด</p> | <p>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์</p> <p>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)</p> <p>ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.</p> <p>ไม่หยุดพักกลางวัน</p> |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ |
|--------------------------------------------------|

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- |                                                                                                               |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง                                                             | งานทะเบียนราษฎร                                                                                     |
| ๒. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่                          | ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน<br>งานทะเบียนราษฎร<br>ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน |
| ๓. ทำเรื่องส่งตัวผู้ร้องให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแห่งท้องที่ที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยเพื่อขอพิสูจน์สัญชาติ | งานทะเบียนราษฎร<br>ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน                                           |

๔. หากได้รับหนังสือตอบจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ว่าผู้ร้องเป็นคนสัญชาติไทย ให้สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติ ความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)
- งานทะเบียนราษฎร  
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
๕. กรณีนายทะเบียนอนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๔) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้ว ให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีกำกับไว้
- งานทะเบียนราษฎร  
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
๖. มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐาน ประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้อง พร้อมแนะนำให้อื่น คำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับบุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๗ ปี
- งานทะเบียนราษฎร  
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
๗. กรณีนายทะเบียนไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบสวนผู้ร้องว่า ประสงค์จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็น หลักฐานก่อนหรือไม่ ถ้าประสงค์ ให้นายทะเบียนจัดทำ ทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) กำหนดเลขประจำตัวประชาชน เป็นบุคคลประเภท ๐ แต่ถ้าไม่ประสงค์ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าว เป็นหนังสือให้ผู้ร้องทราบ (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน)
- งานทะเบียนราษฎร  
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

#### ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การหารือข้อกฎหมาย, การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ขำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)
๓. หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น หนังสือเดินทางหลักฐานการเกิด เป็นต้น
๔. พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ ซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ (อย่างน้อย ๒ คน)

### ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

- ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
- ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๙ - ๒๑๑
  - ที่เว็บไซต์ [www. roietmunicipal.go.th](http://www.roietmunicipal.go.th)
  - Application SMART ๑๐๑