

คู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ฉบับปรับปรุง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งการตายเกินกำหนด และกรณีการรับแจ้งการตายเกินกำหนด สำนักทะเบียนอื่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักปลัดเทศบาล

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๙ - ๒๑๑ โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๓๓๙๔ Line ID : Smartidbooking / ๐๙๗๒๘๑๔๗๐๑ Facebook : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ไม่หยุดพักกลางวัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- | | |
|---|---|
| ๑. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง | งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน |
| ๒ ตรวจสอบรายการบุคคลของคนตายในฐานข้อมูล
การทะเบียนราษฎร | งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน |
| ๓. สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบถึงสาเหตุที่ไม่แจ้งการตาย
ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ตายหรือพบศพ
และการจัดการศพว่า จะเก็บ ผัง เผา หรือทำลาย
และสถานที่จัดการศพเพื่อลงรายการในมรณบัตร | งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน |

- | | |
|---|---|
| ๔. สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุที่ไม่แจ้งการตาย ที่สำนักทะเบียนท้องที่ที่มีการตาย หรือพบศพ ประวัติภูมิลำเนาของคนตาย ความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับคนตาย การจัดการศพ และสถานที่จัดการศพ (กรณีแจ้งสำนักทะเบียนอื่น) | งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน |
| ๕. เปรียบเทียบปรับ (กรณีแจ้งการตายภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันที่ตาย) | งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน |
| ๖. สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งรู้เห็นการตาย | งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน |
| ๗. ออกมรณะบัตร ท.ร.๔ โดยระบุข้อความซ้ำมีว่า "เกินกำหนด" | งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน |
| ๘. ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนที่แจ้งการตาย ให้นายทะเบียนจำหน่ายรายการบุคคลของคนตายในทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร แต่ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลางสำนักทะเบียนอื่น ให้นายทะเบียนส่งมรณะบัตร ตอนที่ ๒ ไปยังสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจำหน่ายรายการบุคคล | งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน |
| ๙. มอบมรณะบัตร ตอนที่ ๑ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง | งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน |

ระยะเวลา

ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
๒. บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี)
๓. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี)
๔. หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ ของสถานพยาบาล ที่คนตายเข้ารับการรักษาก่อนตาย
๕. ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของคนตาย
๖. พยานหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น รูปถ่ายงานศพของคนตาย

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

- ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
- ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๙ - ๒๑๑
 - ที่เว็บไซต์ www.roietmunicipal.go.th
 - Application SMART ๑๐๑