

คู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ฉบับปรับปรุง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งการตาย (กรณีคนตายในท้องที่สำนักทะเบียนอื่น) (ระเบียบฯ ข้อ ๖๔/๑)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักปลัดเทศบาล

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถื่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๙ - ๒๑๑ โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๓๓๙๔ Line ID : Smartidbooking / ๐๙๗๒๘๑๔๗๐๑ Facebook : สำนักทะเบียนท้องถื่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ไม่หยุดพักกลางวัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
๒ สอบสวนรายการบุคคลของคนตายในฐานข้อมูล การทะเบียนราษฎร	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
๓. เปรียบเทียบปรับ (กรณีการแจ้งการตายภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันที่ตาย)	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
๔. สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุ ที่ไม่แจ้งการตาย	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๕. ออกมรณบัตร ท.ร.๔

งานทะเบียนราษฎร

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๖. ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง
ของสำนักทะเบียนที่แจ้งการตาย ให้นายทะเบียน
จำหน่ายรายการบุคคลของคนตายในทะเบียนบ้าน
ฉบับเจ้าบ้านและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
แต่ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือ
ทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนอื่น
ให้นายทะเบียนส่งมรณบัตร ตอนที่ ๒ ไปยัง
สำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ
จำหน่ายรายการบุคคล

งานทะเบียนราษฎร

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๗. มอบมรณบัตร ตอนที่ ๑ และหลักฐานประกอบการแจ้ง
คืนให้ผู้แจ้ง

งานทะเบียนราษฎร

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

(ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)

ระยะเวลา

๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลา
การรอรับบริการ)

๒. กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลา
ที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง

๒. บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี)

๓. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี)

๔. หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ ของสถานพยาบาล ที่คนตายเข้ารับการรักษาก่อนตาย หรือ

๕. ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของคนตาย

๖. พยานหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น รูปถ่ายงานศพของคนตาย

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

- ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
- ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๙ - ๒๑๑
 - ที่เว็บไซต์ [www. roietmunicipal.go.th](http://www.roietmunicipal.go.th)
 - Application SMART ๑๐๑