

คู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ฉบับปรับปรุง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

งานที่ให้บริการ	การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา ๒๐/๑ แห่ง พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักปลัดเทศบาล

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๙ - ๒๑๑ โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๓๓๙๔ Line ID : Smartidbooking / ๐๙๗๒๘๑๔๗๐๑ Facebook : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ไม่หยุดพักกลางวัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ร้อง หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- | | |
|--|---|
| ๑. ตรวจสอบความถูกต้องของพยานเอกสารและ
ความครบถ้วนสมบูรณ์ ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคล | งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน |
| ๒ สอบสวนผู้ยื่นคำขอให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับบิดามารดา
สัญชาติของบิดามารดา สถานที่เกิด จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดา
และที่อยู่ปัจจุบัน | งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน |
| ๓. สอบสวนบิดามารดาผู้ให้กำเนิดหรือผู้ปกครองที่อุปการะ
เลี้ยงดูของผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด (ถ้ามี) และพยานบุคคล
ที่น่าเชื่อถือเพื่อให้การรับรองเรื่องสถานที่เกิด และประวัติ
ความเป็นมาของบิดาและมารดาผู้ให้กำเนิด | งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน |

๔. ในกรณีผู้ขอหนังสือรับรองการเกิดมีถิ่นที่เกิดในเขตพื้นที่
สำนักทะเบียนอื่นและผู้ขอไม่อาจนำพยานหลักฐาน หรือ
พยานบุคคลมาให้ นายทะเบียนที่รับคำขอสอบสวนได้
ให้นายทะเบียนที่รับคำขอส่งประเด็นไปให้นายทะเบียนอำเภอ
หรือนายทะเบียนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและ
สอบสวนแทน
(ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)
๕. ตรวจสอบหลักฐานและพยานบุคคล เสนอนายทะเบียนอำเภอ
หรือนายทะเบียนท้องถิ่น
๖. นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา
(ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน)
- งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- ระยะเวลา
ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
๒. รูปถ่ายของเด็ก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๓. ทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนประวัติ เช่น ท.ร.๓๘ , ท.ร.๓๘/๑ , ท.ร.๓๘ ก , ท.ร. ๓๘ ข เป็นต้น
๔. หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรไทย (ถ้ามี) เช่น หลักฐานลงบัญชีทหารกองเกิน
(การขึ้นทะเบียนทหาร) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เป็นต้น

ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

- ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
- ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๙ - ๒๑๑
 - ที่เว็บไซต์ www.roietmunicipal.go.th
 - Application SMART ๑๐๑