

คู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ฉบับปรับปรุง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด (ท้องที่อื่น)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักปลัดเทศบาล

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๙ - ๒๑๑ โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๓๓๙๔ Line ID : Smartidbooking / ๐๙๗๒๘๑๔๗๐๑ Facebook : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ไม่หยุดพักกลางวัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่พ้นกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่เกิด
- ผู้แจ้ง ได้แก่
 - บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ
 - ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งการเกิดด้วยตนเอง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

- ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

- | | |
|--|---|
| <p>๒ กรณีที่นายทะเบียนที่รับแจ้งมิใช่ นายทะเบียนแห่งท้องที่
ที่บุคคลนั้นเกิด ให้นายทะเบียนตรวจหนังสือรับรองการเกิด
(ท.ร.๑/๑) หรือผลการตรวจดีเอ็นเอ ที่ตรวจพิสูจน์จาก
หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ
ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดาหรือมารดาของบุคคลที่เกิด
และสำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
ของที่เกิด ซึ่งต้องเป็นทะเบียนบ้านในเขตท้องที่สำนักทะเบียน
ที่แจ้งเกิด</p> | <p>งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</p> |
| <p>๓. สอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่า
มีการแจ้งการเกิดและมีรายการบุคคลของคนที่เกิด
ในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่</p> | <p>งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</p> |
| <p>๔. เปรียบเทียบปรับ กรณีการแจ้งเกิดภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่
พ้นระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้แจ้ง (๑๕ วัน หรือ ๓๐ วัน
แล้วแต่กรณี)</p> | <p>งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</p> |
| <p>๕. ออกใบรับแจ้ง (ท.ร.๑๐๐) ให้กับผู้แจ้งการเกิด
(ขั้นตอนที่ ๑-๕ ใช้ระยะเวลา ๑๕ นาที)</p> | <p>งานทะเบียนราษฎร</p> |
| <p>๖. ถ้าเด็กที่ขอแจ้งเกิดมีอายุตั้งแต่ ๗ปีขึ้นไปให้รวบรวมหลักฐาน
และเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ภายใน ๖๐ วัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการเกิด เพื่อพิสูจน์สถานการณ์เกิดและ
สัญชาติ โดยให้สรุปความเห็นพร้อมระบุเหตุผลประกอบ
ว่าบุคคลที่ขอแจ้งการเกิดเป็นผู้เกิดในราชอาณาจักรหรือไม่
และเป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือไม่ได้สัญชาติไทย
หรือไม่สามารถยืนยันสถานะการเกิดและสัญชาติของผู้ที่เกิด</p> | <p>งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</p> |
| <p>๗. นายอำเภอพิจารณาภายใน ๓๐ วัน</p> | <p>งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</p> |
| <p>๘. ถ้าผลพิสูจน์สถานการณ์เกิด และสัญชาติปรากฏว่า
บุคคลที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้
มีสัญชาติไทย ให้นายทะเบียนออกสูติบัตร (ท.ร.๒)
ให้แก่ผู้แจ้ง</p> | <p>งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</p> |
| <p>๙. เพิ่มชื่อเด็กเข้าในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือทะเบียนบ้านกลาง
ท.ร.๑๔ แล้วแต่กรณี
(ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน)</p> | <p>งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</p> |

๑๐. ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่าบุคคลที่แจ้งการเกิด ไม่ได้เกิด ในราชอาณาจักรและไม่ได้สัญชาติไทยหรือไม่อาจพิสูจน์ สถานะการเกิดและสัญชาติของบุคคลดังกล่าวได้ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) ให้บุคคลนั้นเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยใช้เลขที่บ้านของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
- งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน

(หมายเหตุ : ดำเนินการโดยใช้กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานการณ์เกิดและสัญชาติของเด็ก ซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้ใช้ความละเอียด รอบคอบในการตรวจสอบสถานะ สัญชาติ ของผู้เกิด)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
๒. บัตรประจำตัว หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ถ้ามี)
๓. ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ที่มีชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ถ้ามี)
๔. รูปถ่ายของเด็ก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๖. หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร.๑/๑ (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล)

ค่าธรรมเนียม

- กรณีแจ้งต่อนายทะเบียนท้องถิ่น เสียค่าธรรมเนียมฉบับละ ๒๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

- ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
- ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๙ - ๒๑๑
 - ที่เว็บไซต์ www.roietmunicipal.go.th
 - Application SMART ๑๐๑