

คู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ฉบับปรับปรุง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

งานที่ให้บริการ	การขอลาออกของนักเรียน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด สำนักงานการศึกษา เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ห้องธุรการ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อาคารปทุมแก้ว ชั้น ๒ เลขที่ ๙๔ ถนนคูเมืองทิศเหนือ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๙๐๘๐	เปิดบริการวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- การขอลาออกของนักเรียนสังกัดเทศบาล มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้
- นักเรียนที่ลาออกต้องจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรืออายุย่างเข้าปีที่ ๑๖
 - กรณียังไม่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมีอายุต่ำกว่า ๑๖ ปี ต้องเป็นการลาออกเพื่อเปลี่ยนรูปแบบการศึกษาเท่านั้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- การตรวจสอบเอกสาร
ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของคำร้องและเอกสารประกอบคำร้อง
ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
- การตรวจสอบเอกสาร
ตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียนและจัดทำเอกสารหลักฐาน
ประกอบการลาออก
- หลักฐานแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)
- ใบรับรองเวลาเรียน และคะแนนเก็บ
- สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ถ้ามี)
- แบบบันทึกสุขภาพ (ถ้ามี)
ระยะเวลา ๒ วัน
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๓. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ
จัดทำหนังสือและเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา
ลงนาม
ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔ หน่วยเวลา วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (โรงเรียนถ่ายภาพหรือถ่ายสำเนาบัตรและส่งคืนทันที)
๒. แสดงทะเบียนบ้าน ฉบับจริง (โรงเรียนถ่ายภาพหรือถ่ายสำเนาบัตรและส่งคืนทันที)
๓. แสดงสูติบัตร ฉบับจริง (โรงเรียนถ่ายภาพหรือถ่ายสำเนาบัตรและส่งคืนทันที)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน ได้ที่

- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๙๐๘๐

ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๙๔ ถนนคูเมืองทิศเหนือ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

- ที่เว็บไซต์ www.roietmunicipal.go.th

- Application SMART ๑๐๑

- สายด่วนเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ๑๑๓๒

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้ประกอบ

แบบคำร้องขอลาออกของนักเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกของนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
มีความประสงค์ขอลาออกของนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า ซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในโรงเรียนนี้ไปเข้าเรียน
ที่แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/.....
จังหวัด.....ดังนี้

1. (ด.ช./ด.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

2. (ด.ช./ด.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว
นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/.....
จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง