

คู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ฉบับปรับปรุง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

|                      |                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ      | การขอย้ายเข้าเรียนของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด                 |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด สำนักงานการศึกษา เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด |

ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ                                                                                                                                             | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ห้องธุรการ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด<br>อาคารปทุมแก้ว ชั้น ๒ เลขที่ ๙๔<br>ถนนคูเมืองทิศเหนือ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด<br>จังหวัดร้อยเอ็ด โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๙๐๘๐ | เปิดบริการวันจันทร์ – วันศุกร์<br>เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.<br>ยกเว้นวันหยุดราชการ<br>โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด – ปิด ตามบริบทของโรงเรียน |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ให้ผู้ปกครองแจ้งความจำนงการย้ายเข้าเรียน
- โรงเรียนพิจารณาการรับย้ายเบื้องต้น ก่อนรับคำขอจากเหตุผล ความต้องการ และความจำเป็นของนักเรียนและผู้ปกครองที่สอดคล้องกับ
  - วัตถุประสงค์ของโรงเรียน
  - จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน
  - แผนการเรียน ฯลฯ
- ให้ผู้ปกครองยื่นเอกสารการส่งตัวจากโรงเรียนเดิม (แบบ พฐ ๑๙/๑ หรือ แบบ บค.๒๐) เมื่อได้รับย้ายจากโรงเรียน
- กรณีบุตรของผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด มีการพิจารณาเป็นข้อยกเว้นพิเศษ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน                                                                                            | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. การตรวจสอบเอกสาร<br>ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ<br>ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง | โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด |
| ๒. การพิจารณาอนุญาต<br>ตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารของผู้เรียน<br>ระยะเวลา ๑ วัน                      | โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด |

๓. การพิจารณาลงนาม

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

จัดทำหนังสือและเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา

ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง

๔. การแจ้งผลการพิจารณา

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ดำเนินการมอบตัว

ระยะเวลา ๑ วัน (ขั้นตอนนี้ไม่นับเวลาต่อเนื่องจากขั้นตอนที่ ๑ - ๓)

ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓ หน่วยเวลา วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (โรงเรียนถ่ายภาพหรือถ่ายสำเนาบัตรและส่งคืนทันที)
๒. แสดงทะเบียนบ้าน ฉบับจริง (โรงเรียนถ่ายภาพหรือถ่ายสำเนาบัตรและส่งคืนทันที)
๓. แสดงสูติบัตร ฉบับจริง (โรงเรียนถ่ายภาพหรือถ่ายสำเนาบัตรและส่งคืนทันที)
๔. แบบคำร้องขอย้ายเข้าเรียน ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๕. เอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองเวลาเรียนและคะแนนเก็บ หากย้ายระหว่างภาคเรียน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน ได้ที่

- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๙๐๘๐

ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๙๔ ถนนคูเมืองทิศเหนือ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

- ที่เว็บไซต์ [www.roietmunicipal.go.th](http://www.roietmunicipal.go.th)

- Application SMART ๑๐๑

- สายด่วนเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ๑๑๓๒

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้ประกอบ

### แบบคำร้องขอย้ายนักเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/.....จังหวัด.....  
มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า ซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในโรงเรียนนี้ไปเข้าเรียน  
ที่ .....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/.....  
จังหวัด.....ดังนี้

๑.(ด.ช./ด.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒.(ด.ช./ด.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๓.(ด.ช./ด.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว  
นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/.....  
จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ปกครอง