

คู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ฉบับปรับปรุง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

งานที่ให้บริการ	งานบริการการศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม สำนักการศึกษา เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๔๗๒	เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (เปิดบริการในวันราชการ)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ผู้ปกครอง /นักเรียน ติดต่อราชการ ที่ห้องธุรการโรงเรียน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

ผู้ปกครอง/นักเรียน ยื่นคำร้อง

ดำเนินการตามคำร้อง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานธุรการ / งานทะเบียนโรงเรียน
โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม

งานธุรการ / งานทะเบียนโรงเรียน
โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม

ระยะเวลา

รวมระยะเวลา ๑ – ๕ วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- สูติบัตรนักเรียน
- ทะเบียนบ้านของนักเรียน
- ทะเบียนบ้านของบิดา
- ทะเบียนบ้านของมารดา
- ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของนักเรียน (ถ้ามี)
- ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของบิดา (ถ้ามี)
- ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของมารดา (ถ้ามี)

- หนังสือส่งตัวและเอกสารธุรการชั้นเรียน
- รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน ได้ที่

- โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๔๗๒
- ที่เว็บไซต์ www.roietmunicipal.go.th
- Application SMART ๑๐๑

แบบฟอร์ม/เอกสาร ที่ใช้ประกอบ	
ลำดับที่	ชื่อแบบฟอร์ม/เอกสาร
๑	ใบสมัคร/มอบตัวนักเรียน
๒	ใบคำร้องขอย้ายนักเรียน
๓	คำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้
๔	ใบคำร้องทั่วไป เช่น รับรองผลการเรียน,รับรองความประพฤติ ฯลฯ

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้

ป.ศ. 19

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....ถนน.....
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....มือถือ.....

มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้าซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในโรงเรียนนี้ไปเข้าเรียนที่
โรงเรียน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ดังนี้

1. (ดช./ดญ./นาย/น.ส.).....นักเรียนชั้น.....
2. (ดช./ดญ./นาย/น.ส.).....นักเรียนชั้น.....
3. (ดช./ดญ./นาย/น.ส.).....นักเรียนชั้น.....
4. (ดช./ดญ./นาย/น.ส.).....นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....
และการย้ายไปเรียนดังกล่าวนักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....เขต/ตำบล.....
ถนน.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและออกหลักฐานการย้ายนักเรียนดังกล่าวให้ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้ปกครอง

ใบคำร้องทั่วไป

เขียนที่ โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม

วันที่.....เดือนพ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....ศาสนา.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
บิดาชื่อ.....นามสกุล.....
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....
เบอร์โทร.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์.....
เพื่อนำไป.....

ฉะนั้น ขอให้ทางโรงเรียนดำเนินการให้ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

ใบสมัคร/มอบตัวนักเรียน

ชื่อเด็กชาย/เด็กหญิง..... สมัครเรียนชั้น.....

ข้าพเจ้า..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ถนน.....

ซอย..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

มีความประสงค์ที่จะนำเด็กชาย/เด็กหญิง..... ชื่อเล่น.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. สถานที่เกิด

ตำบล อำเภอ จังหวัด

โรคประจำตัว..... จำนวนพี่น้อง..... คน นักเรียนเป็นบุตร-ธิดา คนที่

สมาชิกในครอบครัว.....คน

บิดาชื่อ..... อาชีพ..... เบอร์โทรศัพท์.....

มารดาชื่อ..... อาชีพ..... เบอร์โทรศัพท์.....

สถานภาพ ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้างกัน

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ซอย..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เด็กชาย/เด็กหญิง..... มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าเป็น

☐ บุตร ☐ ธิดา ☐ หลาน

ข้าพเจ้าขอมอบตัวเด็กชาย/เด็กหญิง..... เข้าเรียน

ในโรงเรียนนี้ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วประกอบด้วย

- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาสูติบัตร
- ☐ แบบ ปพ.ต่างๆ.....
- ☐ บัตรบันทึกสุขภาพ
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบตัว

(.....)

วันที่...../...../.....

โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม

แบบกรอกข้อมูลประวัตินักเรียน

ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด
เลขประจำตัวนักเรียน	เลขประจำตัวประชาชน	
สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา
วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา		
ส่วนสูง	ชม.	น้ำหนัก
กก.		
สถานภาพนักเรียน	☐ ปกติ	☐ ค่อยโอดาส
	☐ ขาดแคลนทุนทรัพย์	☐ ไร้สัญชาติ
	☐ ไม่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง	☐ ไม่มีบิดามารดา ผู้ปกครอง
ความสามารถพิเศษ	☐ ดนตรี	ระบุ
	☐ กีฬา	ระบุ
	☐ ศิลปะ	ระบุ
	☐ ภาษาสื่อสาร	ระบุ
	☐ อื่นๆ	ระบุ
ความต้องการพิเศษร่วม	☐ การเห็น	☐ การได้ยิน
	☐ สติปัญญา	☐ ร่างกาย/สุขภาพ
	☐ การเรียนรู้	☐ การพูดและภาษา
	☐ พฤติกรรม/อารมณ์	
	☐ ออทิสติก	☐ พิกัดซ้อน
	☐ สมาธิสั้น	
	☐ ความสามารถพิเศษ	

รายละเอียดครอบครัว

ชื่อ - นามสกุล บิดา	ชื่อ	นามสกุล
ศาสนา	อาชีพบิดา	รายได้บิดา/เดือน
บาท		
ชื่อ - นามสกุล มารดา	ชื่อ	นามสกุล
ศาสนา	อาชีพมารดา	รายได้มารดา/เดือน
บาท		
สถานภาพ	☐ อยู่ด้วยกัน	☐ แยกกันอยู่
	☐ หย่าร้าง	☐ บิดาถึงแก่กรรม
	☐ มารดาถึงแก่กรรม	☐ บิดามารดาถึงแก่กรรม
รายละเอียดผู้ปกครอง	☐ บิดา	☐ มารดา
☐ อื่นๆ.....		
ชื่อผู้ปกครอง	ชื่อ	นามสกุล
ความเกี่ยวข้อง(ผู้ปกครอง)	ศาสนา	รายได้ผู้ปกครอง/เดือน
บาท		
สิทธิการเบิกค่าเล่าเรียน	☐ ได้	☐ ไม่ได้
สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล	☐ ได้	☐ ไม่ได้
อาชีพ	รายได้ครอบครัวต่อปี	บาท
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	เลขที่	หมู่ที่
ถนน/ตรอก/ซอย		
จังหวัด	อำเภอ/เขต	ตำบล
ที่อยู่ปัจจุบัน	☐ เหมือนที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	
เลขที่	หมู่ที่	ถนน/ตรอก/ซอย
จังหวัด	อำเภอ/เขต	ตำบล
รหัสไปรษณีย์		
หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	E-mail