

คู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ฉบับปรับปรุง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตแสดงความสามารถ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๒ , ๒๐๕ โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๔๑๗๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติควบคุมขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๑๔ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้แสดงความสามารถให้ผู้อื่นจ้างเพื่อเป็นผู้แสดงความสามารถตามระเบียบคณะกรรมการควบคุมการขอตานกำหนด และเมื่อจะแสดงความสามารถในพื้นที่ใด ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพื้นที่นั้น เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นในเขตพื้นที่ได้รับแจ้งแล้วให้ออกใบรับแจ้งไว้เป็นหลักฐาน และกำหนดเขตพื้นที่หรือสถานที่ใดอันเป็นที่สาธารณะ วันเวลา การใช้อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดให้ใช้ในการแสดงความสามารถ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. แจ้งคำร้องและวันที่ที่จะขออนุญาตแสดงความสามารถที่กองสวัสดิการสังคม อาคารศูนย์บริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จ
๒. ตรวจสอบเอกสารคำร้องและหลักฐาน
๓. เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติออกใบอนุญาตฯ
๔. เมื่อได้รับใบอนุญาตฯ แล้ว ให้ติดต่อขออนุญาตใช้เสียงในเขตเทศบาล ที่งานรักษาความสงบฯ สำนักงานเทศกิจ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (ตลาดหนองแคน) ยกเว้น กรณีผู้แสดงความสามารถเป็นผู้พิการ ไม่ต้องขออนุญาตใช้เสียง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง
๒. บัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถ ที่ออกให้โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทุกจังหวัด ฉบับจริง

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน ได้ที่

- กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๒ , ๒๐๕

- ที่เว็บไซต์ [www. roietmunicipal.go.th](http://www.roietmunicipal.go.th)

- สายด่วน ๑๑๓๒ หรือ ๑๙๙