

นโยบายของนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ในที่ประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสุนทรเทพ (ชั้น ๓) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง	รายละเอียด	การมอบหมาย
๑. นัดหมายการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐	- นัดหมายการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ประชุมผู้บริหาร เวลา ๑๓.๓๐ น.	ทุกสำนัก/กอง/ ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล
๒. การเตรียมความพร้อมการแข่งขัน กีฬาวอลเลย์บอลชายหาดชิงแชมป์ เอเชีย	- ให้เตรียมความพร้อมเรื่องสถานที่ ห้องน้ำ การดูแล ความเรียบร้อย ในการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลชายหาดชิงแชมป์เอเชีย ที่โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าม้า	ทุกสำนัก/กอง/ ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล
๓. การเตรียมพร้อมข้อมูลประกอบการนำเสนอโครงการ	- ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมข้อมูล ประกอบการนำเสนอโครงการ ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาล ได้ร่วมพิจารณาโครงการ	กองช่าง
๔. การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอแผนงาน โครงการ เข้าบรรจุในแผนงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ ของจังหวัด	- ให้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล เพื่อประกอบการนำเสนอแผนงาน โครงการ เข้าบรรจุในแผนงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ เสนอเพื่อขอรับการพิจารณางบประมาณเพิ่มเติมพัฒนาภาค	- กองช่าง - กองวิชาการฯ
๕. การจัดหาเครื่องมือเพื่อใช้ในการทำความสะอาดพื้นบริเวณลานสาเกตนคร	- ให้ดำเนินการจัดหาเครื่องมือ เพื่อใช้ในการทำความสะอาดพื้นบริเวณลานสาเกตนคร ให้มีความสะอาด อยู่เสมอ	กองช่าง
๖. การแก้ไข/ซ่อมแซม กระจับปี่ บริเวณลานสาเกตนครและปัญหาน้ำท่วมขัง	- ให้ดำเนินการแจ้งผู้รับเหมาดำเนินการแก้ไข/ซ่อมแซม กระจับปี่บริเวณปูพื้นบริเวณลานสาเกตนครแตก ชำรุด พร้อมทั้งการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง ไม่ระบาย บริเวณด้านข้างเวทีฯ ทิศตะวันออกและทิศตะวันตก	- กองช่าง - กองคลัง
๗. การจัดหาต้นกันเกรา เพื่อปลูกทดแทนต้นเดิม	- ให้ดำเนินการจัดหาต้นกันเกราเพื่อปลูกทดแทนต้นเดิม ซึ่งตาย บริเวณลานสาเกตนคร ให้เกิดความเหมาะสม สวยงาม	กองช่าง
๘. การวางแผนล่วงหน้าเรื่องหอพัก	- การตรวจสอบหอพักเพื่อให้ปฏิบัติตามกฎหมาย - การออกให้ความรู้ และแนะนำ เก็บข้อมูล โรงเรียนต่าง ๆ ที่มีการเช่าหอพักของนักเรียน เพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียน - ให้รายงานความคืบหน้าเรื่อง หอพัก เป็นประจำทุกเดือน	กองสวัสดิการสังคม
๙. การติดตามความคืบหน้าการดำเนินการพัฒนาพื้นที่ชุมชนวัดเหนือ	- ให้ติดตามความคืบหน้าของการพัฒนาพื้นที่ชุมชนวัดเหนือ พร้อมทั้งการบันทึกปัญหา อุปสรรค เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการต่อเนื่องต่อไป	- กองสวัสดิการสังคม - กองช่าง

เรื่อง	รายละเอียด	การมอบหมาย
๑๐. การติดตามและรายงานข้อมูลการฟ้องร้อง	- ให้ติดตามและรายงานผลข้อมูลกรณีการฟ้องร้องพื้นที่บริเวณใช้พัฒนาโครงข่ายเชื่อมโยงระหว่างถนนทวารวภิบาล – ถนนสันติสุข และกรณีปัญหาพื้นที่ด้านทิศเหนือโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	งานนิติกร กองวิชาการฯ
๑๑. การติดตามและดำเนินการเชื่อมระบบ e – laas กับธนาคารกรุงไทย	- ให้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลเชื่อมระบบ e – laas กับธนาคารกรุงไทย เพื่อรองรับการให้บริการชำระภาษีผ่านธนาคาร	กองคลัง
๑๒. การติดตามการค้างชำระค่าเช่าบริการจอ LED	- ให้ดำเนินการทำหนังสือฯ เพื่อแจ้งเตือนการค้างจ่ายค่าเช่าบริการจอ LED และติดตามไม่ให้เกิดความล่าช้าเสียหาย - พิจารณابอกเลิกสัญญาการให้เช่า หากไม่มีการดำเนินการชำระตามกำหนด	กองคลัง