

นโยบายของนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ในที่ประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสุนทรเทพ (ชั้น ๓) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง	รายละเอียด	การมอบหมาย
๑. การประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐	- นัดหมายการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ประชุมผู้บริหาร เวลา ๑๓.๓๐ น.	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานธนาอนุบาล
๒. การเตรียมความพร้อมการก่อสร้างหอสูงชมเมืองรูปทรงโหวด	- ให้ดำเนินการเตรียมข้อมูลเพื่อการประชุมหารือวางแผนแนวทางการก่อสร้าง การกันพื้นที่ การเตรียมพื้นที่ก่อสร้าง การดูแลพื้นที่	กองช่าง
๓. การเตรียมการออกแบบตกแต่งหอสูงชมเมือง	- ให้เตรียมการออกแบบพื้นที่เพื่อการใช้ประโยชน์ในแต่ละชั้นของหอสูงชมเมือง และพื้นที่โดยรอบให้มีความสอดคล้องกันกับภูมิทัศน์ของสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ - การเตรียมนำเรื่องเข้าแผนพัฒนาเทศบาลเพื่อเตรียมการดำเนินงานประมาณในการดำเนินการ	- กองช่าง - กองวิชาการ - กองคลัง
๔. การให้ความช่วยเหลือในงานพระราชทานเพลิงศพพระราชธรรมานุวัตร	- ให้ดำเนินการเพื่อให้ความช่วยเหลือกับทางวัดเหนือ เนื่องในงานพระราชทานเพลิงศพพระราชธรรมานุวัตร ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	- สำนักการศึกษา - โรงเรียนในสังกัดเทศบาล - กองช่าง - กองสาธารณสุข
๕. การดำเนินการเรื่องน้ำพุดนตรี	- ให้ดำเนินการรายงานผลการแก้ไขปรับปรุงน้ำพุดนตรี ต่อคณะกรรมการจังหวัดทราบเพื่อให้ได้ข้อสรุปเรื่องการเบิกจ่าย ค่าซ่อมบำรุง - การบริหารจัดการเรื่องเวลาในการเปิด ปิดน้ำพุดนตรี	- กองช่าง - กองคลัง - กองวิชาการ
๖. การเตรียมห้องทำงานให้กับผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนางานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	- ให้ดำเนินการเพื่อจัดเตรียมห้องทำงานและเครื่องใช้สำนักงาน ให้กับผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนางานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ซึ่งจะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐	สำนักปลัดเทศบาล
๗. การวางแผนการเดินทางเพื่อร่วมการแข่งขันกีฬา “นครภูเก็ตเกมส์”	- ให้เตรียมการวางแผนการเดินทางเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา “นครภูเก็ตเกมส์” ในระหว่างวันที่ ๑ – ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐	สำนักการศึกษา
๘. การประสานงานในการเข้าร่วมงานเลี้ยงสังสรรค์กีฬาเทศบาลสัมพันธ์	- ให้ประสานและดำเนินการในการเข้าร่วมงานเลี้ยงสังสรรค์ กีฬาเทศบาลสัมพันธ์	สำนักปลัดเทศบาล

เรื่อง	รายละเอียด	การมอบหมาย
๙. การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน	- ให้มีการเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจเช็ค ทดสอบ เพื่อยืนยันความพร้อม ในการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่อง	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สถานนันทนุบาล
๑๐. การวางแผนก่อนการลงมือก่อสร้าง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน	- ให้ประสานเพื่อทำความเข้าใจกับผู้รับจ้าง เพื่อวางแผนจัดการ/ควบคุม ก่อนลงมือก่อสร้าง โครงการต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ และเกิดความเดือดร้อนกับประชาชน	กองช่าง
๑๑. การศึกษาข้อมูล แนวทางในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แบบมี QR CODE	- ให้ดำเนินการศึกษาข้อมูลและแนวทางของ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แบบมี QR CODE ซึ่งสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสมาร์ตโฟนได้	- กองวิชาการฯ - กองคลัง
๑๒ การติดตามเรื่องการก่อสร้างปรับปรุงห้องน้ำสำนักงานเทศบาล	- ให้ติดตาม เร่งรัด ในเรื่องการก่อสร้างปรับปรุงห้องน้ำสำนักงานเทศบาล ซึ่งมีความล่าช้ามาก	- กองช่าง - กองคลัง
๑๓. การประสานงานเพื่อเรียนเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด และรองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด เยี่ยมชมศูนย์บริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จ	- ให้ประสานงานเพื่อเรียนเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด และรองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด เยี่ยมชมศูนย์บริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จ และศูนย์ความร่วมมือด้านบรรเทาสาธารณภัยฯ	ศูนย์บริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จ
๑๔. การจัดทำสรุปขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบฯ ใหม่	- ให้ดำเนินการจัดทำสรุปขั้นตอนการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ใหม่ และแจ้งเวียนสำนัก กอง ทราบ	กองคลัง
๑๕. การเตรียมการในการใช้งบประมาณเงินจัดสรรของโรงเรียน	- ให้ดำเนินการเตรียมการเพื่อพิจารณาการใช้งบประมาณเงินจัดสรร ที่แต่ละโรงเรียนจะได้รับ พร้อมทั้งแจ้งเรื่องเพื่อให้กองช่าง ออกแบบ ประมาณการ	- สำนักการศึกษา - โรงเรียนในสังกัดเทศบาล - กองช่าง
๑๖. การสำรวจ ตรวจสอบ สุนัขจรจัดในโรงเรียน	- ให้ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ สุนัขจรจัดในโรงเรียน หากมีให้แจ้งกองสาธารณสุขฯ ดำเนินการ เพื่อเป็นการป้องกันในเรื่องของโรคพิษสุนัขบ้า	- สำนักการศึกษา - โรงเรียนในสังกัดเทศบาล - กองสาธารณสุขฯ
๑๗. การออกแบบ ประมาณการ การก่อสร้างโรงพักสุนัขจรจัด	- ให้ดำเนินการออกแบบ ประมาณการ และตรวจสอบพื้นที่ในการก่อสร้างโรงพักสุนัขจรจัด	- กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ
๑๘. การดำเนินการคัดกรอง เพื่อไม่ให้เกิดการระบาดติดเชื้อในโรงเรียน	- ให้ดำเนินการคัดกรองเด็กนักเรียน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการระบาดติดเชื้อในโรงเรียน อย่างจริงจัง	- สำนักการศึกษา - โรงเรียนในสังกัดเทศบาล - กองสาธารณสุขฯ
๑๙. การจัดกิจกรรมรณรงค์ล้างถนน	- ให้พิจารณาดำเนินการโครงการล้างถนนในบริเวณแต่ละชุมชน ซึ่งมีฝุ่น เศษดิน มาก เพื่อการดูแลประชาชนในพื้นที่	กองสาธารณสุขฯ

เรื่อง	รายละเอียด	การมอบหมาย
๒๐. การติดตามในเรื่องโครงการบ้านเทิดไท้องค์ราชัน	- ให้ติดตาม เร่งรัด ในเรื่องโครงการบ้านเทิดไท้องค์ราชัน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐	- กองสวัสดิการสังคม - กองช่าง - กองคลัง
๒๑. การเฝ้าระวังเรื่องรถชนดิน	- ให้ดำเนินการเฝ้าระวัง กวดขัน ในเรื่องของการชนดิน ถมดิน เพื่อป้องกันปัญหาฝุ่นดินคลุ้งเลอะ ในพื้นผิวจราจร	- งานรักษาความสงบฯ สำนักปลัดเทศบาล - กองสาธารณสุขฯ
๒๒. การเตรียมความพร้อม และดูแลความเรียบร้อย ในช่วงงานจิวและงานปีใหม่ประจำปี	- ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อการจัดการในเรื่องความสะอาด การจัดระเบียบ การใช้พื้นที่ และการประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง	- กองสาธารณสุขฯ - งานรักษาความสงบฯ สำนักปลัดเทศบาล
๒๓. การเข้มงวดในการจอดรถซ้อนคัน บริเวณสามแยกถนนราษฎร์อุทิศ	- ให้ดำเนินการกวดขันการจอดรถซ้อนคัน บริเวณสามแยกถนนราษฎร์อุทิศ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ	งานรักษาความสงบฯ สำนักปลัดเทศบาล