

คู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

งานที่ให้บริการ	การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๘) กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเด็กก่อนอายุซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบุคคลหน่วยงานเอกชน ที่อยู่นอกประกาศกระทรวงมหาดไทยออกตาม มาตรา ๑๙/๑
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๙ - ๒๑๑ โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๓๓๙๔	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้อุปการะ หรือหน่วยงานที่อุปการะ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
- ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
- สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)
(ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
- รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา
(ระยะเวลา ๒๐ วัน) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๕. กรณีนายอำเภอ อนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อ บุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) กำหนดให้ เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ โดยหมายเหตุ ในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่.." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (นายอำเภอ พิจารณาคำร้อง ระยะเวลา ๑๐ วัน)

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๖. มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐาน ประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้องพร้อมแนะนำให้ยื่น คำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุ ตั้งแต่ ๗ ปี

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๗. กรณีนายทะเบียนไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบสวนผู้ร้อง ว่าประสงค์จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็น หลักฐานก่อนหรือไม่ ถ้าประสงค์ ให้นายทะเบียนจัดทำ ทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) กำหนดเลขประจำตัวประชาชน เป็นบุคคลประเภท ๐ แต่ถ้าไม่ประสงค์ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าว เป็นหนังสือให้ผู้ร้องทราบ

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การหารือข้อกฎหมาย, การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)
๓. หลักฐานการรับตัวเด็กไว้ในครอบงำ (ถ้ามี)
๔. หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็กที่ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา จดหมาย ภาพถ่าย เป็นต้น
๕. พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน)

ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ฝ่ายทะเบียนและบัตร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๙ - ๒๑๑ ที่เว็บไซต์ www.roietmunicipal.go.th