

คู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

งานที่ให้บริการ	การขอมีบัตรของบุคคลที่ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านกรณีแจ้งเกิดเกินกำหนดหรือตกสำรวจ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๙ - ๒๑๑ โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๓๓๙๔	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่ เจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และมีชื่อในทะเบียนบ้านต้องมีบัตรแล้วแต่กรณี ดังนี้

๑. ต้องขอมีบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน หกสิบวัน นับแต่
 - ๑.๑ วันที่อายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์
 - ๑.๒ วันที่ได้สัญชาติไทย สำหรับผู้ไม่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิดหรือได้กลับคืนสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ
 - ๑.๓ วันที่นายทะเบียนเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
 - ๑.๔ วันที่พ้นสภาพการได้รับยกเว้น
 ๒. ผู้ที่บัตรเดิมหมดอายุ ต้องมีบัตรใหม่โดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน หกสิบวัน นับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ หรือจะขอมีบัตรใหม่ก่อนวันที่บัตรหมดอายุก็ได้โดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน หกสิบวัน ก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุ
 ๓. ผู้ที่ทำบัตรหายหรือบัตรถูกทำลาย บัตรชำรุดในสาระสำคัญ แก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ในทะเบียนบ้าน ต้องมีบัตรใหม่ภายใน หกสิบวัน นับแต่วันที่บัตรหายหรือบัตรถูกทำลาย บัตรชำรุดในสาระสำคัญ แก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน
 ๔. ผู้ที่เปลี่ยนที่อยู่จะขอเปลี่ยนบัตรก็ได้
- หากไม่ขอมีบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่ตามข้อ ๑ - ๓ เปรียบเทียบปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้ขอมีบัตรยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานรายการในฐานข้อมูล
ทะเบียนราษฎร
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๓. บันทึกรายการบุคคลในแบบคำขอ บ.ป. ๑
และพิมพ์ลายนิ้วมือขวาและซ้าย
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๔. ถ่ายรูปทำบัตรและเก็บภาพใบหน้า
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๕. พิมพ์ บ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง
ก่อนเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ให้บริการ
งานบัตรประจำตัวประชาชน
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๖. พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต
(กรณีจำเป็นอาจต้องสอบสวนเพิ่มเติม)
ฝ่ายทะเบียนและบัตร
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๗. พิมพ์บัตร และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๘. จัดเก็บลายนิ้วมือซ้าย/มอบ Pin Code/และมอบบัตร
ให้ผู้ขอ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๕ นาที (ไม่รวมเวลาที่รอคิว และไม่มีปัญหาการพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคล)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- สูติบัตร และสอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื้อถือ (กรณีแจ้งเกิดเกินกำหนด)
- สำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้นั้นเคยมีชื่ออยู่ก่อน หรือหลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง
และสอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื้อถือ (กรณีตักสำรวจ)

ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ฝ่ายทะเบียนและบัตร
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๙ - ๒๑๑
ที่เว็บไซต์ www.roietmunicipal.go.th