

คู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การขอมีบัตรใหม่ กรณีขอเปลี่ยนบัตร บัตรชำรุดในสาระสำคัญ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด                |

ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ   |
|---|---|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด<br>โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๙ - ๒๑๑<br>โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๓๓๙๔ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่ เจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และมีชื่อในทะเบียนบ้านต้องมีบัตรแล้วแต่กรณี ดังนี้

๑. ต้องขอมีบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน หกสิบวัน นับแต่

๑.๑ วันที่อายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์

๑.๒ วันที่ได้สัญชาติไทย สำหรับผู้ไม่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิดหรือได้กลับคืนสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

๑.๓ วันที่นายทะเบียนเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

๑.๔ วันที่พ้นสภาพการได้รับยกเว้น

๒. ผู้ที่บัตรเดิมหมดอายุ ต้องมีบัตรใหม่โดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน หกสิบวัน นับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ หรือจะขอมีบัตรใหม่ก่อนวันที่บัตรหมดอายุก็ได้โดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน หกสิบวัน ก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุ

๓. ผู้ที่ทำบัตรหายหรือบัตรถูกทำลาย บัตรชำรุดในสาระสำคัญ แก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ในทะเบียนบ้าน ต้องมีบัตรใหม่ภายใน หกสิบวัน นับแต่วันที่บัตรหายหรือบัตรถูกทำลาย บัตรชำรุดในสาระสำคัญ แก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน

๔. ผู้ที่เปลี่ยนที่อยู่จะขอเปลี่ยนบัตรก็ได้

หากไม่ขอมีบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่ตามข้อ ๑ - ๓ เปรียบเทียบปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

### ขั้นตอน

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้ขอมีบัตรยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่  
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานรายการในฐานข้อมูล  
ทะเบียนราษฎร  
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๓. บันทึกรายการบุคคลในแบบคำขอ บ.ป. ๑  
และพิมพ์ลายนิ้วมือขวาและซ้าย  
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๔. ถ่ายรูปทำบัตรและเก็บภาพใบหน้า  
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๕. พิมพ์ บ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง  
ก่อนเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ให้บริการ  
งานบัตรประจำตัวประชาชน  
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๖. พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต  
(กรณีจำเป็นอาจต้องสอบสวนเพิ่มเติม)  
ฝ่ายทะเบียนและบัตร  
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๗. พิมพ์บัตร และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง  
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๘. จัดเก็บลายนิ้วมือซ้าย/มอบ Pin Code/และมอบบัตร  
ให้ผู้ขอ  
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๕ นาที (ไม่รวมเวลาที่รอคิว และไม่มีปัญหาการพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคล)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- บัตรเดิมที่ชำรุด
- หากบัตรนั้นชำรุดจนไม่สามารถพิสูจน์ตัวบุคคลหรือรายการในบัตรได้ ให้สอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื่อถือ
- ถ้าหลักฐานเอกสารที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ไม่ต้องสอบสวนพยาน

## ค่าธรรมเนียม

- เสียค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ฝ่ายทะเบียนและบัตร  
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๙ - ๒๑๑  
ที่เว็บไซต์ [www.roietmunicipal.go.th](http://www.roietmunicipal.go.th)