

## คู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

งานที่ให้บริการ	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานการศึกษาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการศึกษาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๑๓๐ โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๓๓๙๔	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การจัดการศึกษาเป็นการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๕ ที่กำหนดให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแต่กรณี ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา รวมทั้งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้นับตามปฏิทิน หากเด็กอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ในปีใด ให้นับเด็กมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดในปีนั้น ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ นอกจากนี้ยังกำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ หรือเด็กซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส หรือเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดตามความจำเป็นเพื่อประกันโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษาภาคบังคับ

### การรับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
๒. เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตรวจสอบข้อมูลประชากรในวัยเรียนในเขตพื้นที่จากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยและข้อมูลจากสำมะโนประชากรวัยเรียน
๓. สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน
๔. สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จัดประชุมแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน แผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียนและวิธีการรับนักเรียน
๕. สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียนระดับก่อนระดับประถมศึกษา แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน และวิธีการรับนักเรียน ให้ผู้ปกครองและประชาชนในเขตพื้นที่ทราบ
๖. คณะกรรมการรับนักเรียน ดำเนินการรับสมัครนักเรียน คัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนและกำกับดูแลให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| ๑. เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตรวจสอบข้อมูลประชากรในวัยเรียนในเขตพื้นที่ที่จะเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑<br>(ระยะเวลา ๑ วัน)                                  | สำนักงานการศึกษา เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด |
| ๒. สถานศึกษาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน และประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงแนวทางการรับนักเรียน และวิธีการรับ<br>(ระยะเวลา ๓ วัน) | สถานศึกษาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด         |
| ๓. สถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียน แนวปฏิบัติ และวิธีการรับนักเรียน ให้ผู้ปกครองและประชาชนในเขตพื้นที่ทราบ<br>(ระยะเวลา ๒ เดือน)            | สถานศึกษาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด         |
| ๔. สถานศึกษาดำเนินการรับสมัครนักเรียน ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการศึกษา และดำเนินการคัดเลือกนักเรียน<br>(ระยะเวลา ๑ เดือน)                                   | สถานศึกษาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด         |

๕. สถานศึกษาประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก  
(ระยะเวลา ๗ วัน)

สถานศึกษาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สูติบัตรนักเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด
๒. ทะเบียนบ้านนักเรียน และบิดาหรือมารดา ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด โดยนักเรียนและบิดาหรือมารดาของนักเรียน ต้องมีรายชื่อในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๓. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ของบิดาหรือมารดา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้นำใบเปลี่ยนตัวจริงและสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๕. หลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับปฐมวัย พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๖. รูปถ่ายหน้าตรงของนักเรียน ขนาดและจำนวนตามที่สถานศึกษากำหนด
๗. เอกสารอื่นๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด

#### ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานการศึกษาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๑๓๐  
ที่เว็บไซต์ [www.roietmunicipal.go.th](http://www.roietmunicipal.go.th)