

คู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

งานที่ให้บริการ	การรับนักเรียนเข้าเตรียมความพร้อมระดับก่อนปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักการศึกษาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักการศึกษาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๑๓๐ โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๓๓๙๔	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การจัดการศึกษาเป็นการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๕ ที่กำหนดให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแต่กรณี ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่าง สถานศึกษาอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ สำนักงานองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา รวมทั้งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเข้าเรียนในสถานศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้นับตาม ปีปฏิทิน หากเด็กอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ในปีใด ให้นับเด็กมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดในปีนั้น ตามกฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ นอกจากนี้ยังกำหนดให้กระทรวง ศึกษาธิการ และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาจัดการศึกษา เป็นพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ หรือเด็กซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส หรือเด็กที่มี ความสามารถพิเศษให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดตามความจำเป็นเพื่อประกันโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับ การศึกษาภาคบังคับ

การรับนักเรียนเข้าเตรียมความพร้อมระดับก่อนประถมศึกษา

๑. เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตรวจสอบข้อมูลประชากรในวัยเรียนในเขตพื้นที่จากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยและข้อมูลจากสำมะโนประชากรวัยเรียน
๒. สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน
๓. สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จัดประชุมแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน แผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียนและวิธีการรับนักเรียน
๔. สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียนระดับก่อนระดับประถมศึกษา แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน และวิธีการรับนักเรียน ให้ผู้ปกครองและประชาชนในเขตพื้นที่ทราบ
๕. คณะกรรมการรับนักเรียน ดำเนินการรับสมัครนักเรียน คัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนและกำกับดูแลให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑. เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตรวจสอบข้อมูลประชากรในวัยเรียนในเขตพื้นที่
(ระยะเวลา ๑ วัน) | สำนักการศึกษา เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด |
| ๒. สถานศึกษาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน และประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงแนวทางการรับนักเรียน และวิธีการรับ
(ระยะเวลา ๓ วัน) | สถานศึกษาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด |
| ๓. สถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียน แนวปฏิบัติ และวิธีการรับนักเรียน ให้ผู้ปกครองและประชาชนในเขตพื้นที่ทราบ
(ระยะเวลา ๒ เดือน) | สถานศึกษาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด |
| ๔. สถานศึกษาดำเนินการรับสมัครนักเรียน ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร และดำเนินการคัดเลือกนักเรียน
(ระยะเวลา ๑ เดือน) | สถานศึกษาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด |
| ๕. สถานศึกษาประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก
(ระยะเวลา ๗ วัน) | สถานศึกษาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด |

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สูติบัตรนักเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด
๒. ทะเบียนบ้านนักเรียน และบิดาหรือมารดา ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด โดยนักเรียนและบิดาหรือมารดาของนักเรียน ต้องมีรายชื่อในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๓. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ของบิดาหรือมารดา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. กรณิเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ให้นำใบเปลี่ยนตัวจริงและสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๕. รูปถ่ายหน้าตรงของนักเรียน ขนาดและจำนวนตามที่สถานศึกษากำหนด
๖. เอกสารอื่นๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานการศึกษาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๑๓๐
ที่เว็บไซต์ www.roietmunicipal.go.th