

คู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

งานที่ให้บริการ	การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง (ศูนย์บริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จ) โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๔ โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๓๓๙๔	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

เนื่องจากสภาวะปัจจุบัน การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกระทบต่อประชาชนในหลายมิติ สำหรับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ก็เป็นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมอีกรูปแบบหนึ่งที่กระทบโดยตรงต่อประชาชนในภาพรวม สำหรับฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นหน่วยงานในเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่มีหน้าที่จัดเก็บ ปรับปรุง ตรวจสอบ รวบรวม ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งป้ายโฆษณาประเภทต่างๆ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลให้ประชาชนที่มีความต้องการ ใช้ประกอบในการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

๑. ประชาชนจะต้องให้ความร่วมมือในการแจ้งข้อมูลต่อฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยข้อมูลที่แจ้งต้องเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นจริง

๒. หากประชาชนมีความประสงค์ที่จะใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการชำระภาษีหรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับการซื้อ/ขาย/โอน/แบ่งแยก หรือรวมโฉนด กับสำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด หรือสถาบันการเงิน ให้ยื่นคำขอต่อฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง ณ ศูนย์บริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จ

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

### ขั้นตอน

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- ประชาชนยื่นคำขออนุญาต  
(ระยะเวลา ๕ นาที) ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและตรวจสอบพื้นที่  
(ระยะเวลา ๓๐ นาที) ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง
- บันทึกและเสนอผู้บังคับบัญชา  
(ระยะเวลา ๕ นาที) ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง
- ออกหนังสือรับรองให้แก่ประชาชน  
(ระยะเวลา ๕ นาที) ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๔๕ นาที ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเอกสารที่นำมายื่นขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- คำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง
  - สำเนาโฉนดที่ดิน
  - สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินแปลงที่ขอ
  - สำเนาบัตรประชาชน
  - สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ยื่น)
  - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของทรัพย์สินไม่มาติดต่อเอง)
  - ภาพถ่ายบ้านทั้ง ๔ ด้าน
- หมายเหตุ เอกสารทุกอย่างเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

## ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำร้อง ๒ บาท/ฉบับ
- ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท/ฉบับ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ฝ่ายแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐๔ ที่เว็บไซต์ [WWW.roietmunicipal.go.th](http://WWW.roietmunicipal.go.th)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

คำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด/ปลัดเทศบาล

- |                  |   |                |
|------------------|---|----------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. สำเนาโฉนดที่ดิน                                      | จำนวน.....ฉบับ |
|                  | 2. สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินแปลงที่ขอ     | จำนวน.....ฉบับ |
|                  | 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                             | จำนวน.....ฉบับ |
|                  | 4. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้อื่น)                           | จำนวน.....ฉบับ |
|                  | 5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของทรัพย์สินไม่มาติดต่อเอง) | จำนวน.....ฉบับ |
|                  | 6. ภาพถ่ายบ้านทั้ง 4 ด้าน                               | จำนวน.....ฉบับ |

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง ( ) ตึก.....ชั้น ( ) ไม้.....ชั้น ( ) ครึ่งตึก-ไม้ ( ) อื่นๆ.....

บ้านเลขที่.....ถนน.....สิ่งปลูกสร้างบน ( ) โฉนด ( ) น.ส.3 ( ) อื่นๆ.....

เลขที่.....หน้าสำรวจ.....ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด และนำหนังสือรับรองฯ

ไปเป็นหลักฐานเพื่อยื่นขอ.....ต่อ.....ต่อไป

ฉะนั้น ขอได้โปรดพิจารณาออกหนังสือรับรองฯ ให้ข้าพเจ้าตามความประสงค์ด้วยและข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ทุกกรณี

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ.....ผู้ยื่น)

(.....)

หมายเหตุ : เบอร์โทรศัพท์.....